

الشرح المُيسَّر لفهم البرنامج المُعسَّر InDesignCS6

م. رياض غالب نصر

عضو اتحاد المدربين والاستشاريين اليمنيين

مهندس لدى مكتب رئاسة الجمهورية

الاهداء

الاهداء الى زوجتي العزيزة والتي كانت
سنداً وعوناً لي في كل اعمالي
كما اهدي هذه المادة التدريبية لك من
يريد التعلم على برنامج الانديزاين
وعشاق التصميم
ونأمل ان تكون في اعجاب الجميع

تعريف البرنامج

أدوبي إنديزاين (بالإنجليزية: InDesign) هو برنامج للنشر المكتبي من شركة أدوبي، ويمكن استخدام هذا البرنامج لتصميم ونشر الكتب والمجلات والمنشورات والملصقات وغيرها من أشكال المطبوعات.

قد تتساءل كما يتساءل الكثيرون، لماذا يُستخدم الإنديزاين رغم أن برنامج مايكروسوفت وورد قادر على أداء بعض تلك المهام؟ دعنا نوضح ذلك ببساطة دون الخوض في تفاصيل غير مهمة، يكمن الفارق الجوهرى بين الإنديزاين ومايكروسوفت وورد في أن الأول مخصص لإخراج ونشر المطبوعات، في حين أن الأخير مصمم خصيصا لمعالجة النصوص فقط. حيث يتيح الإنديزاين إمكانية تصميم مستندات رائعة وإعدادها من الألف إلى الياء ونشرها لتناسب الوسائط المطبوعة والرقمية، إذ يحتوي على أدوات احترافية لإعدادات الكتابة والتخطيط تُمكنك من تصميم صفحات متعددة الأعمدة والرسومات والصور والجداول الغنية، والتكامل بينها برشاقة لن تعهدها في أي برنامج آخر.

بينما يختص مايكروسوفت وورد بمعالجة النصوص، ورغم أنه يوفر بعض الخصائص الإضافية التي يمكن استخدامها في تصميم المطبوعات مثل إضافة الصور والخلفيات ووضع إطارات للنصوص وتنسيق النصوص مع الصور، فإن تلك الخصائص فقيرة للغاية ولا تصلح إلا في الاستخدامات البسيطة مثل إعداد بحث دراسي أو مشروع تخرج مثلا، ولا يمكن الاعتماد عليها بأي حال من الأحوال في مجال الطباعة والنشر لا المكتبي ولا الرقمي.

الأهداف

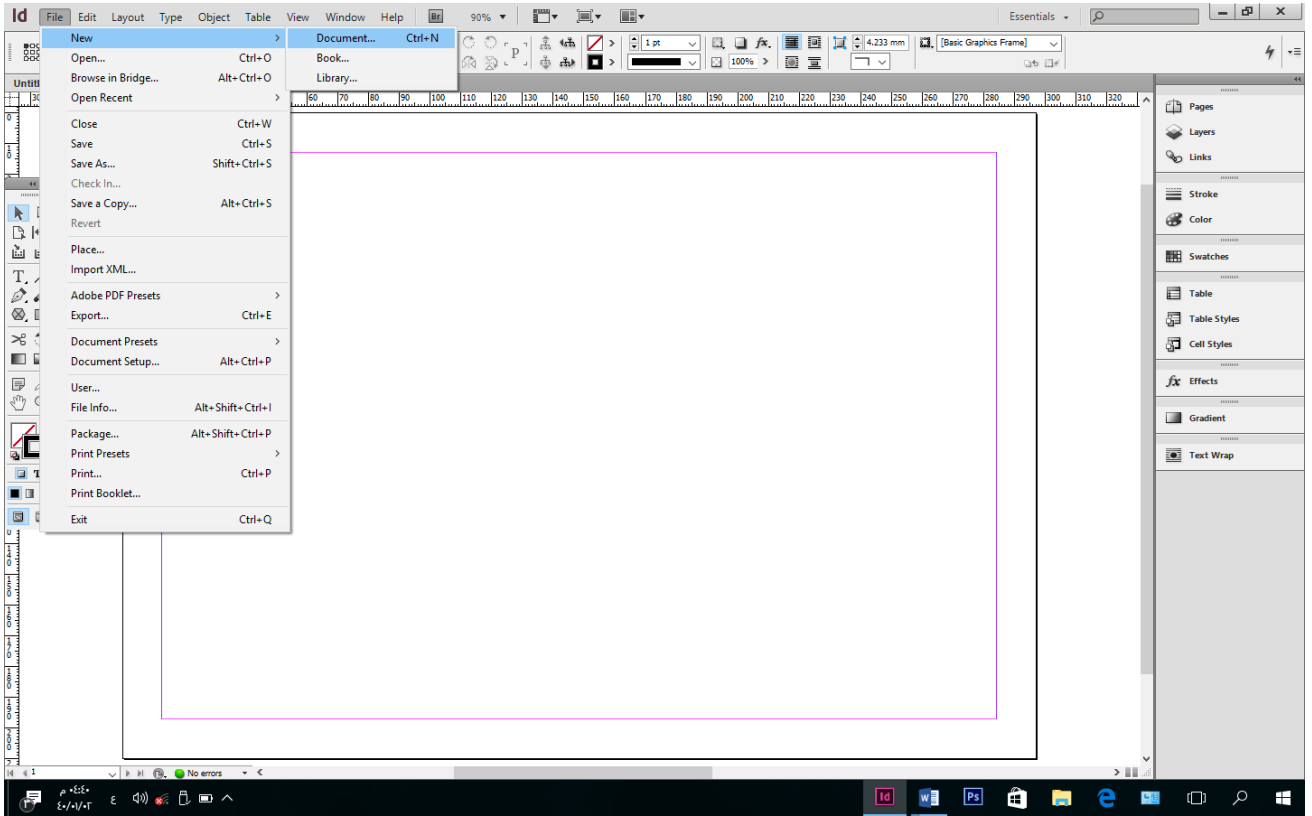
- تعريف وفهم بيئة وعمل البرنامج.
- كتابة وتنسيق النصوص على البرنامج.
- رسم الأشكال والمسارات.
- ادراج الصور للبرنامج وكيفية إضافات المؤثرات عليها.
- استدعاء النصوص من برنامج الـ Word الى الإنديزاين وحفظها بصيغة Pdf بطريقة تتناسب مع المطابع.
- فهم تصميم الصحف والمجلات وكيفية تقسيم الصفحات.

الجمهور المستهدف

- المصممين وفناني إنتاج الرسومات.
- المخرجين الصحفيين.
- الراغبين في العمل لدى مطابع الاوفس ومحلات الدعاية والاعلان.

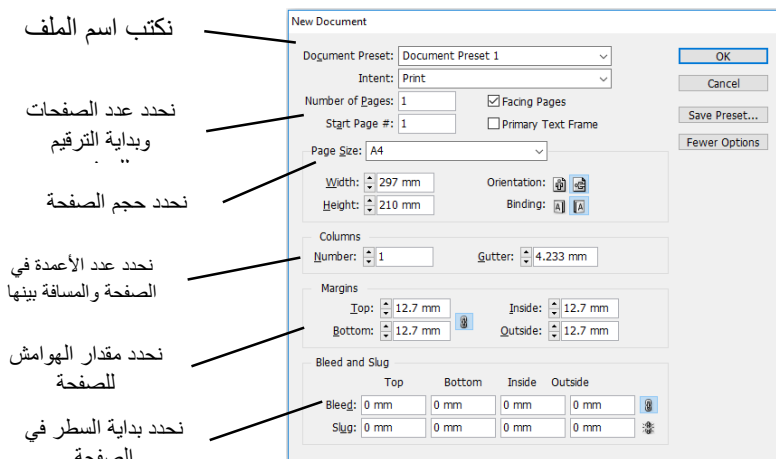
بيئة البرنامج

لنبدأ بالتعرف على برنامج الانديزاين عن قرب مع استكشاف أهميته ومزاياه واستخداماته، والتعرف على كيفية فتح مشروع جديد في البرنامج، وكيفية التعامل مع عناصر البرنامج ومكوناته، واكتشاف ماهية الصفحات النموذجية وأهميتها في العمل، وكيفية ترقيم وتجهيز الصفحات للعمل عليها، والتعامل مع الأشكال والألوان داخل الانديزاين، والتعرف على طريقة تحرير الصفحات الداخلية من تصميم الصفحة الرئيسية والتحكم بالألوان.



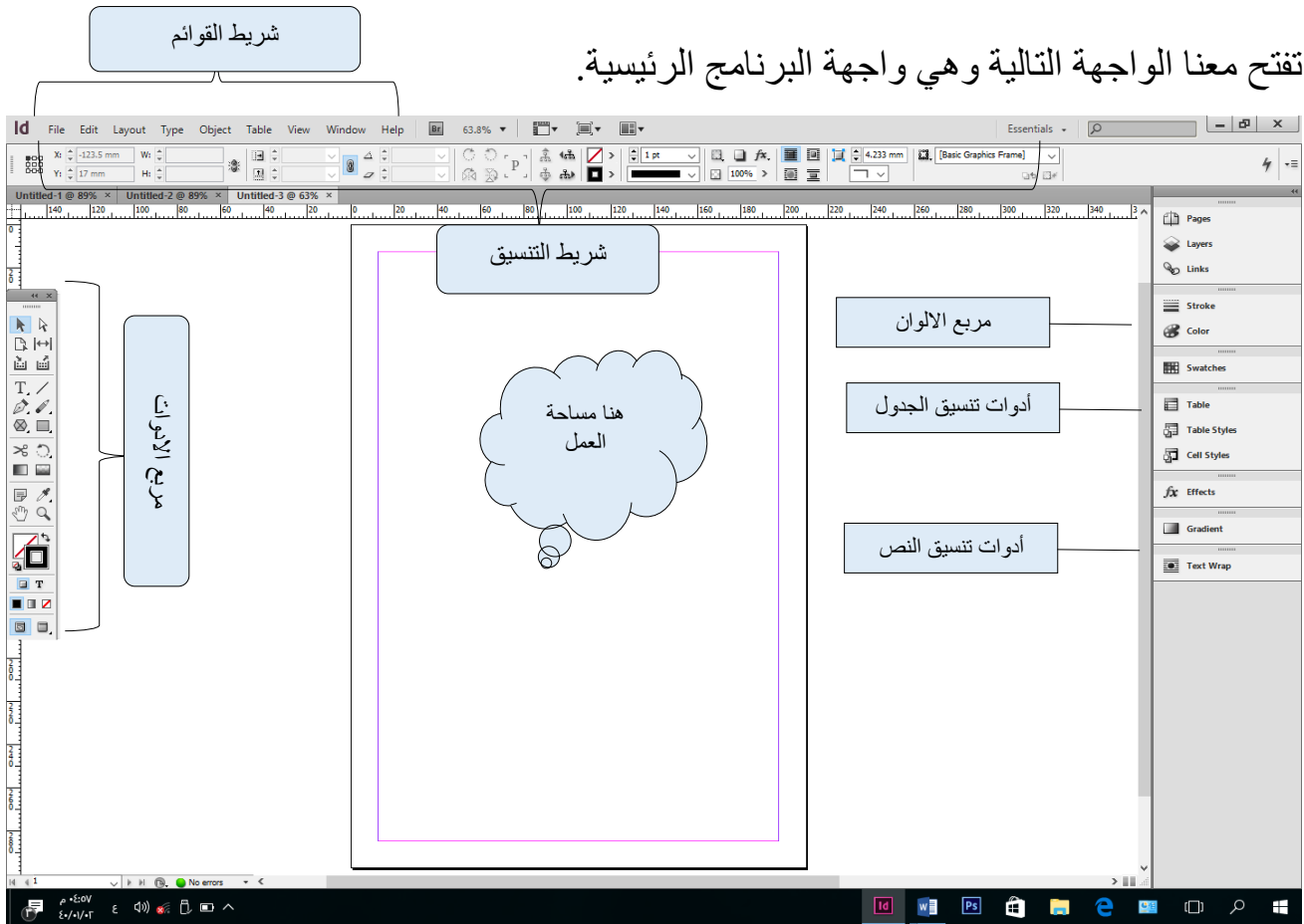
او باستخدام الامر Ctrl+N

تفتح الواجهة التالية وبها مجموعة من الخيارات:



ثم الضغط فوق رز ok .

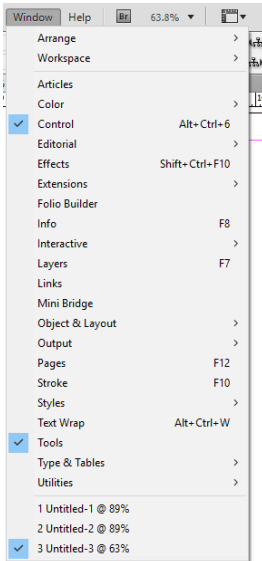
تفتح معنا الواجهة التالية وهي واجهة البرنامج الرئيسية.



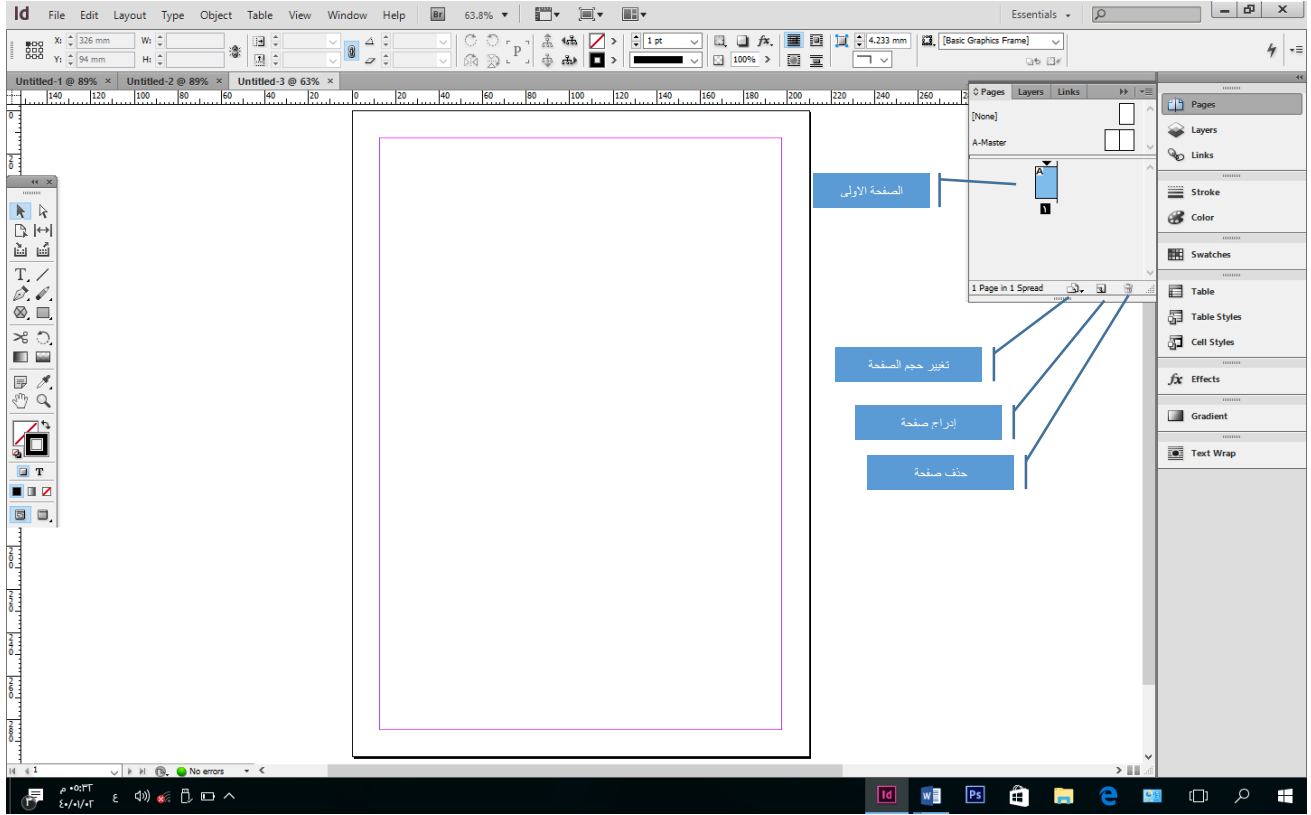
هذه بيئة البرنامج الرئيسية كما هي في الصورة اعلى ونلاحظ انه من الممكن ان يظهر معنا كل المربعات التنسيقية ويمكن ان يظهر بعضها ويختفي البعض عند فتح البرنامج، ولإظهار او إخفاء مربع يتم ذلك من قائمة windows.

قم بالنقر على قائمة windows في شريط القوائم للبرنامج فيظهر لديك كل الإطارات التابعة للبرنامج كمربع الأدوات ومربع الألوان وغيرها...

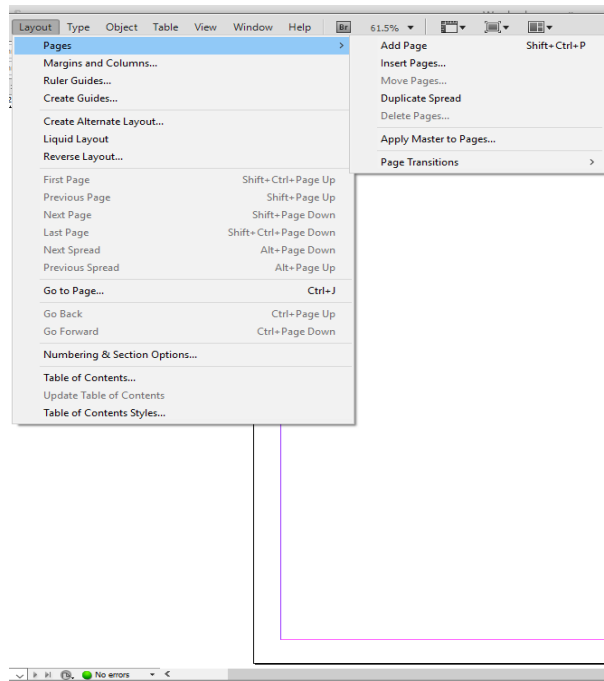
- عند وجود علامة الصح امام المربع فمعناه ان المربع ظاهرا والعكس مخفيا.



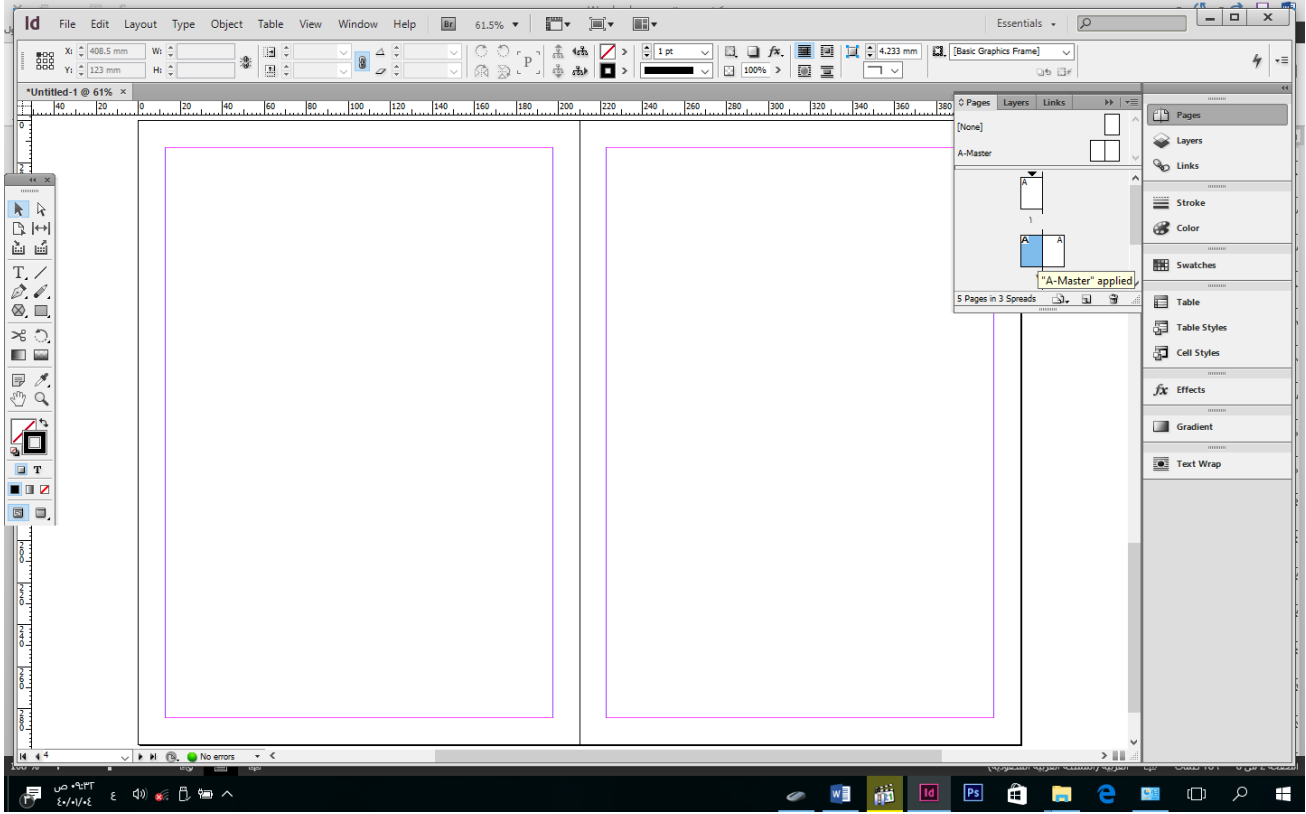
ولمعرفة واجهة العمل هي عبارة عن صفحات او صفحة او صفحات يتم العمل عليها ومن لديه المعرفة ببرنامج الورد سيدرك ان صفحات الانديزين شبيهة بها لكن بفارق دقة العمل وعملية ادراج صفحة او حذفها يتم الانتقال والنقر بالماوس في واجهة البرامج الى مربع page كما في الصورة اسفل:



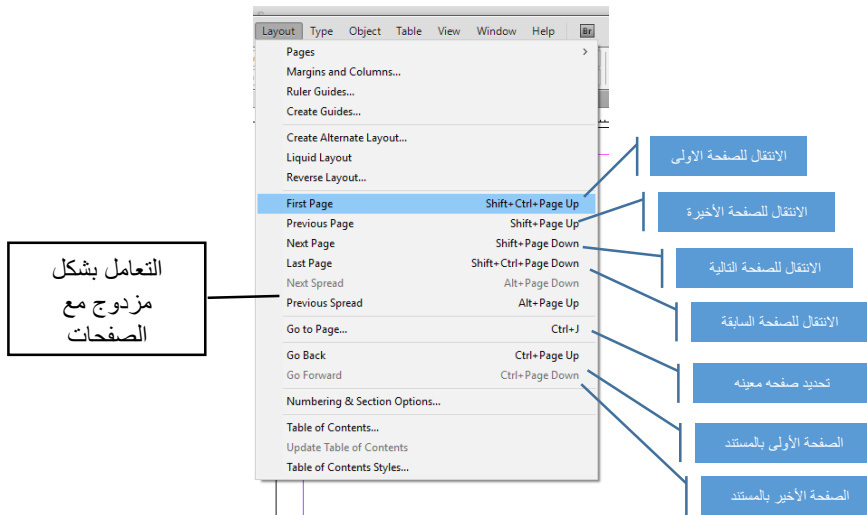
او ممكن نقوم بنفس العمل وذلك بالدخول على قائمة layout من شريط القوائم واختيار page ثم add page ولذلك لعملية ادراج صفحة، اما لحذفه فنختار الامر delete page من نفس القائمة، ولتحريك الصفحة من مكان الى اخر نختار الامر move page ولتحريك حجم الصفحة نختار الامر page Translation ، ولمضاعفة الصفحة نختار الامر duplicate page.



اما لعملية الانتقال من صفحة الى أخرى او الذهاب الى صفحة معينة نحتاجها فيتم ذلك بالنقر عليها بواسطة مؤشر الماوس وذلك بعد اختيار أداة المؤشر Selection Tool من مربع الأدوات ثم الذهاب الى مربع الصفحات واختيار الصفحة المطلوبة، وكما هو موضح في الصورة ادنى اننا قمنا باختيار الصفحة رقم ٣.



او بطريقة أخرى يمكننا الانتقال بين الصفحات او الانتقال الى صفحة معينة وذلك بالنقر على قائمة layout من شريط القوائم واختيار الامر المطلوب للعملية المراد اجرائها.



تكبير وتصغير الصفحات

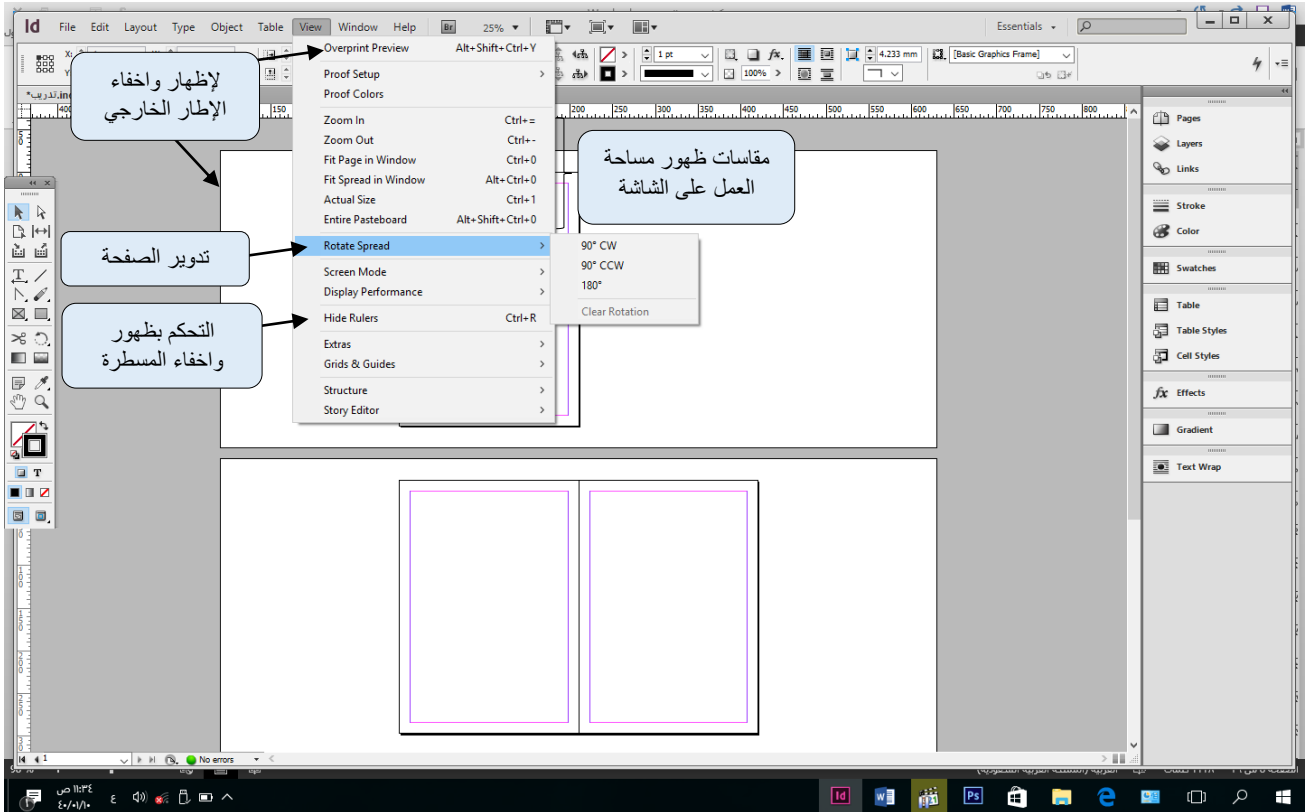
هناك عدة طرق لعملية تكبير وتصغير مظهر الورقة على البرنامج
الطريقة الأولى:

النقر على أداة Zoom Tool من مربع الأدوات ثم النقر على الصفحة ليتم تكبيرها.
الطريقة الثانية:

هي بالنقر على الصفحة بالزر الأيمن للماوس.

من القائمة الظاهرة نختار الامر Zoom out لتصغير الصفحة او Zoom in لتكبير الصفحة.
الطريقة الثالثة:

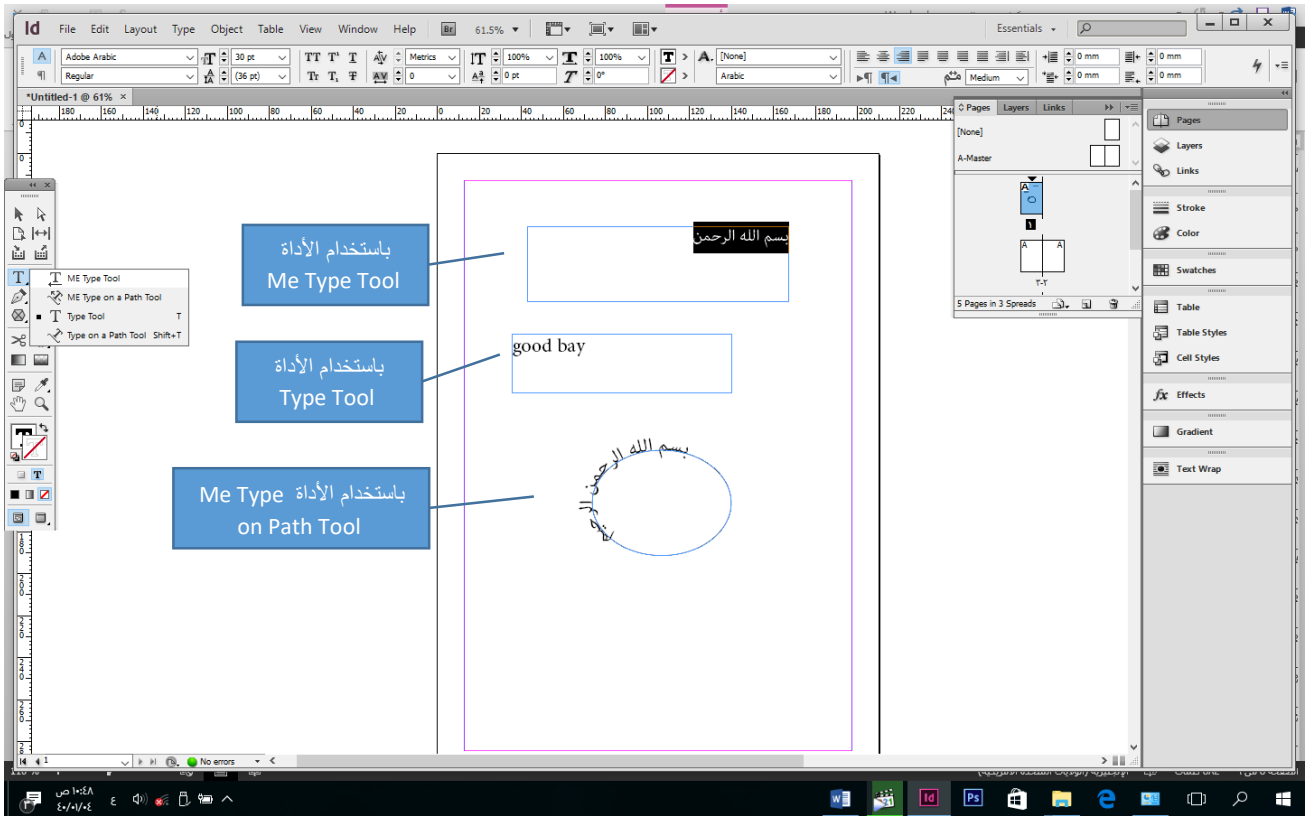
من قائمة View نختار الامر او الامر ولدينا خيارات ومقاسات أخرى للتحكم في ظهور الصفحة
على البرنامج كما هي موضحة على الصورة التالية.



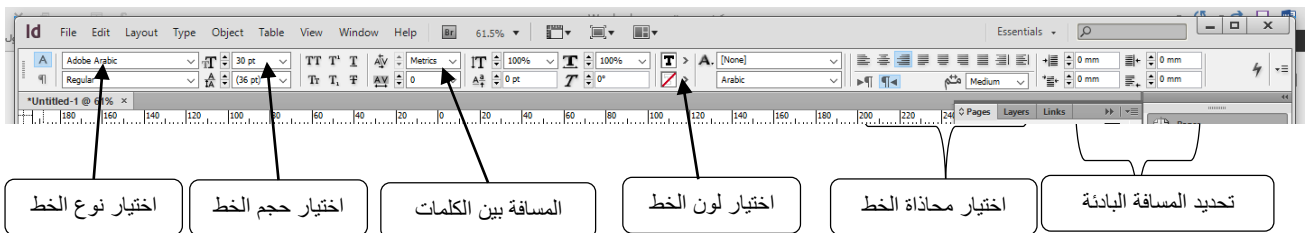
كتابة النصوص

لكتابة النصوص في برنامج الانديزاين هناك مجموعة أدوات يتم استخدامها لكتابة النص بشكل احترافي مع وجود مجموعة من أدوات تنسيق النص من حيث اللون وحجم ونوعه الخط.

- عندما نريد كتابة نص عادي باللغة العربية ننقر في مربع الأدوات ونختار الأداة Me Type Tool وهذه الأداة تستخدم لكتابة النص العادي مبتدئه النص من اليمين الى اليسار ثم ننقر في مساحة العمل في الصفحة كأننا نقوم برسم مربع، فيظهر لدينا مربع وفي داخله مؤشر الكتابة، فنكتب النص المراد.
- عندما نريد كتابة نص باللغة الإنجليزية نستخدم الأداة Type Tool وهذه الأداة تبدأ بكتابة النص من اليسار الى اليمين.
- عندما نريد كتابة نص في مسار متعرج نستخدم الأداة Me Type on Path Tool.

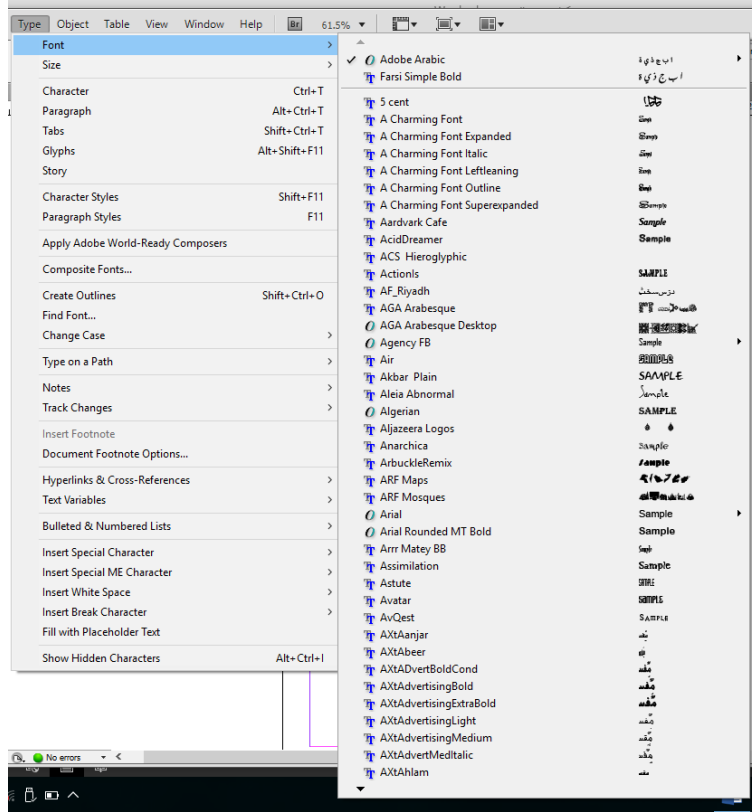


نلاحظ انه عندما نقوم بكتابة نص تلقائياً يظهر معنا شريط لتنسيق النص اسفل شريط القوائم كما هو بالصورة التالية:

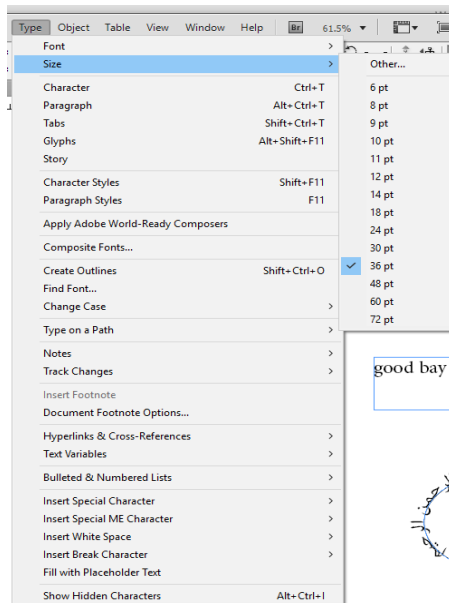


يمكن ان نغير حجم الخط ونوعه والنمط وبعض التأثيرات عليه دون الرجوع الى شريط التنسيق ولكن باستخدام الخصائص الموجودة على شريط القوائم ولعمل ذلك يجب اتباع الخطوات التالية بعد عملية تضليل النص:

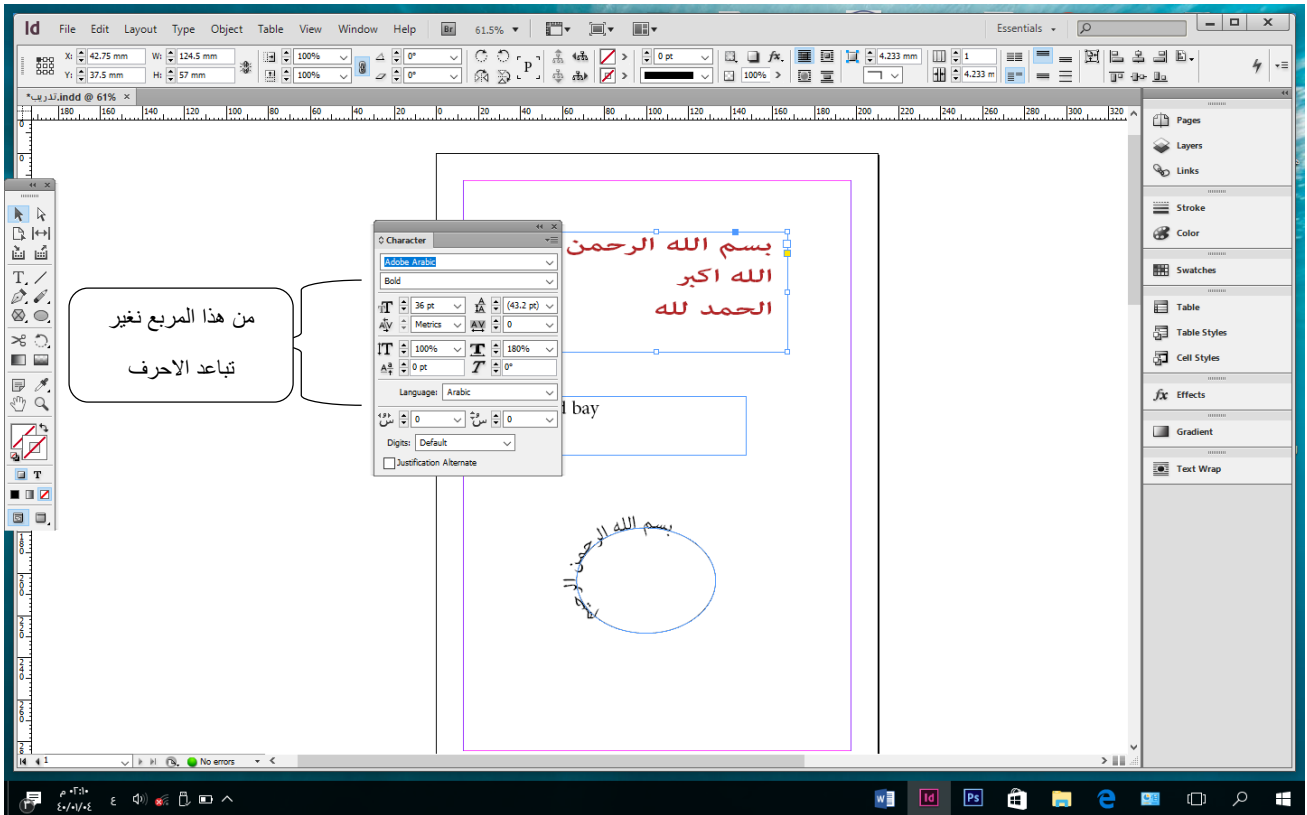
- لعملية تغيير نوع الخط انقر على قائمة Type ثم اختر الامر font فتظهر قائمة نحدد منها نوع الخط المرغوب.



- لعملية تغيير حجم الخط انقر على قائمة Type ثم اختر الامر Size فتظهر قائمة نحدد منها حجم الخط.

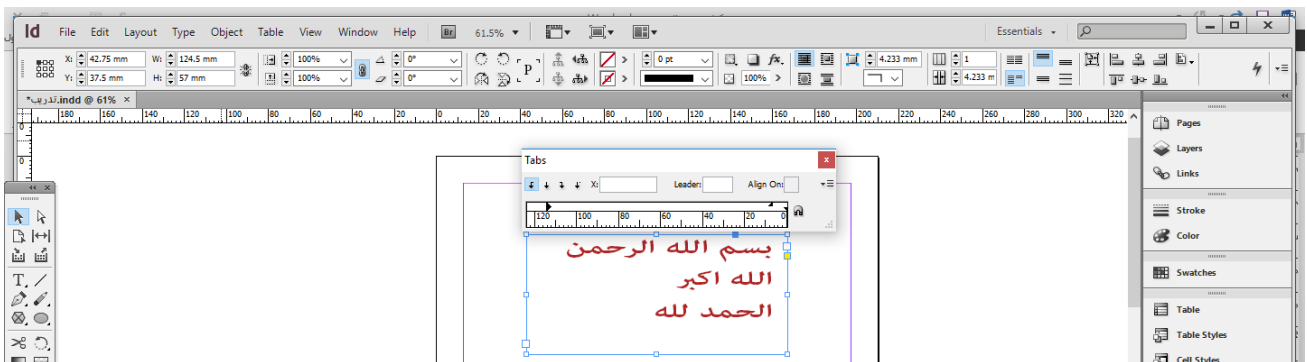


- لعملية تغيير التباعد والمحاذات للأحرف انقر على قائمة Type ثم اختر الامر character فيظهر مربع نحدد منه التباعد المطلوب.



- وبنفس الطريقة لعملية تغيير التباعد والمحاذات بين الفقرات انقر على قائمة Type ثم اختر الامر paragraph فيظهر مربع نحدد منه التباعد المطلوب.

- لمعرفة طول النص انقر على قائمة Type ثم اختر الامر Tabs فيظهر مربع يبين مقدار طول النص.



عملية تحديد النص

هناك طريقتين لعملية التحديد:

١. يتم تحديد النص إما بالنقر عليه بإحدى أدوات كتابة النص الموجودة على البرنامج كأداة Type Tool ثم السحب حتى يظهر على الظل النص.
٢. النقر على النص بأداة التحديد Selection Tool أو أداة Direct Selection.

عملية النسخ للنص

هناك ثلاث طرق للنسخ:

١. ظلل النص وذلك بالنقر عليه ثم السحب بواسطة أداة الكتابة Type Tool حتى يظهر الظل الأسود ثم اضغط من لوحة المفاتيح الاختصار Ctrl+c ثم انتقل بمؤشر الماوس الى مكان فارغ ثم اضغط من لوحة المفاتيح الاختصار Ctrl+v.
٢. ظلل النص وذلك بالنقر عليه ثم السحب بواسطة أداة الكتابة Type Tool حتى يظهر الظل الأسود ثم انقر بالزر الأيمن للماوس واختر نسخ copy ثم انتقل بمؤشر الماوس الى مكان فارغ ثم انقر بالزر الأيمن واختر لصق Paste.
٣. ظلل النص وذلك بالنقر عليه ثم السحب بواسطة أداة الكتابة Type Tool حتى يظهر الظل الأسود ثم انقر على القائمة Edit واختر الامر copy ثم انتقل بمؤشر الماوس الى مكان فارغ ثم انقر على القائمة Edit مرة اخرى واختر الامر لصق Paste.

عملية القص للنص

هناك ثلاث طرق للقص:

١. ظلل النص وذلك بالنقر عليه ثم السحب بواسطة أداة الكتابة Type Tool حتى يظهر الظل الأسود ثم اضغط من لوحة المفاتيح الاختصار Ctrl+x ثم انتقل بمؤشر الماوس الى مكان فارغ ثم اضغط من لوحة المفاتيح الاختصار Ctrl+v.
٢. ظلل النص وذلك بالنقر عليه ثم السحب بواسطة أداة الكتابة Type Tool حتى يظهر الظل الأسود ثم انقر بالزر الأيمن للماوس واختر نسخ Cut ثم انتقل بمؤشر الماوس الى مكان فارغ ثم انقر بالزر الأيمن واختر لصق Paste.
٣. ظلل النص وذلك بالنقر عليه ثم السحب بواسطة أداة الكتابة Type Tool حتى يظهر الظل الأسود ثم انقر على القائمة Edit واختر الامر Cut ثم انتقل بمؤشر الماوس الى مكان فارغ ثم انقر على القائمة Edit مرة اخرى واختر الامر لصق Paste.

عملية حذف النص

هناك طريقتين للحذف:

١. تحديد النص ثم النقر على مفتاح Dell من لوحة المفاتيح.
٢. تحديد النص ثم النقر على قائمة Edit واختار الامر Clear.

إقفال مربع النص

عملية الاقفال هي لحماية النص او أي شكل اخر من التعديل ولعملية الاقفال تجري احدى الطرق التالية:

١. النقر او التظليل على النص المراد اقفاله، ثم نقر بالنقر عليه بالزر الأيمن ونختار الامر lock.
٢. النقر او التظليل على النص المراد اقفاله، ثم النقر على قائمة object واختار الامر lock.

تظليل الصفحة بشكل كامل:

هناك طريقتين للتظليل:

- الأولى: هي بالضغط من لوحة المفاتيح على المفاتيح Ctrl+A مع بعض.
 - الثانية: الدخول على قائمة Edit واختار الامر Select All .
- ولفك التظليل يتم بالدخول على قائمة Edit واختار الامر Deselect All .

لعملية إخفاء النص او إخفاء شكل

ثلاث طرق لإخفاء النص او الشكل:

- النقر على النص لتحديده، ثم النقر عليه بالزر الأيمن ونختار من القائمة الظاهر الامر Hide.
- النقر على النص بالزر الايسر او تحديده ثم نختار من قائمة Object الامر Hide.
- النقر على النص بالزر الايسر او تحديده ثم نضغط من لوحة المفاتيح Ctrl+3.

ولعملية اظهار النص او أي شكل اخر نتبع عكس الاجراء ونختار من قائمة Object الامر Show All on Spread، او نضغط من لوحة المفاتيح الاختصار Alt+Ctrl+3.

لتعبئة مربع النص بنصوص بتاع البرنامج

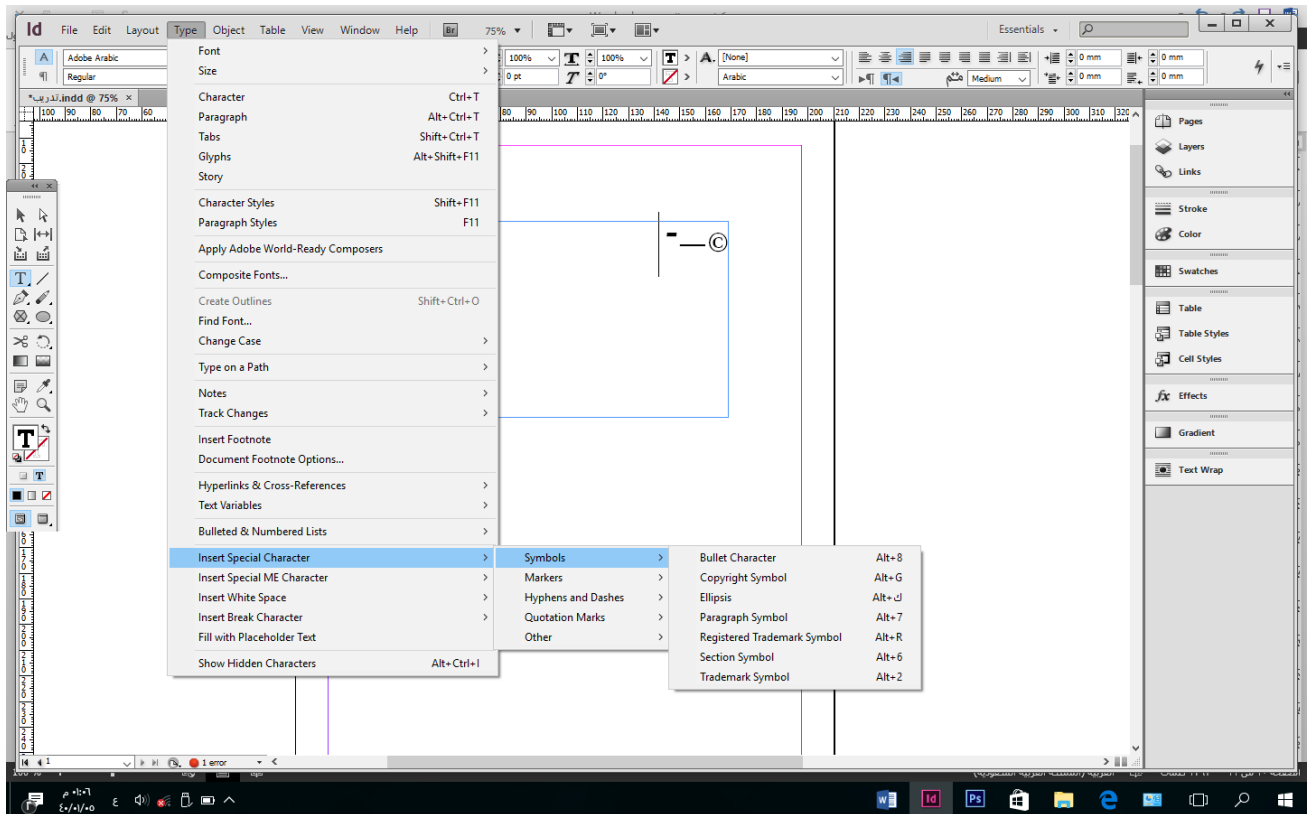
ممكن عند التدريب على البرنامج ولعدم قدرة الشخص على كتابة النصوص بشكل سريع فيمكنه عند ذلك ملئ مربع النص بنصوص موجودة ضمن برنامج الانديزاين، ولعمل ذلك نتبع الخطوات التالية:

1. إنشاء مربع نص في صفحة العمل.
2. الدخول على قائمة Type واختر الامر Fill With Placeholder Text .

إدراج الرموز والاحرف الخاصة

لإدراج الرموز والاحرف الخاصة الغير موجودة على لوحة المفاتيح نتبع الخطوات التالية:

1. أنشئ مربع نص
2. انقر على القائمة Type واختر الامر Insert Special Character ثم من القائمة المنسدلة اختر الامر Symbol ثم من القائمة المنسدلة الثانية اختر الرمز المطلوب



التراجع عن عملية

- عند القيام باي عملية او خطوه ثم نريد التراجع عنها فيمكننا ذلك من خلال عد طرق:

الأولى:

ضغط الاختصار من لوحة المفاتيح Ctrl+z.

الثانية:

النقر على قائمة Edit واختر الامر Undo Copyright Symbol.

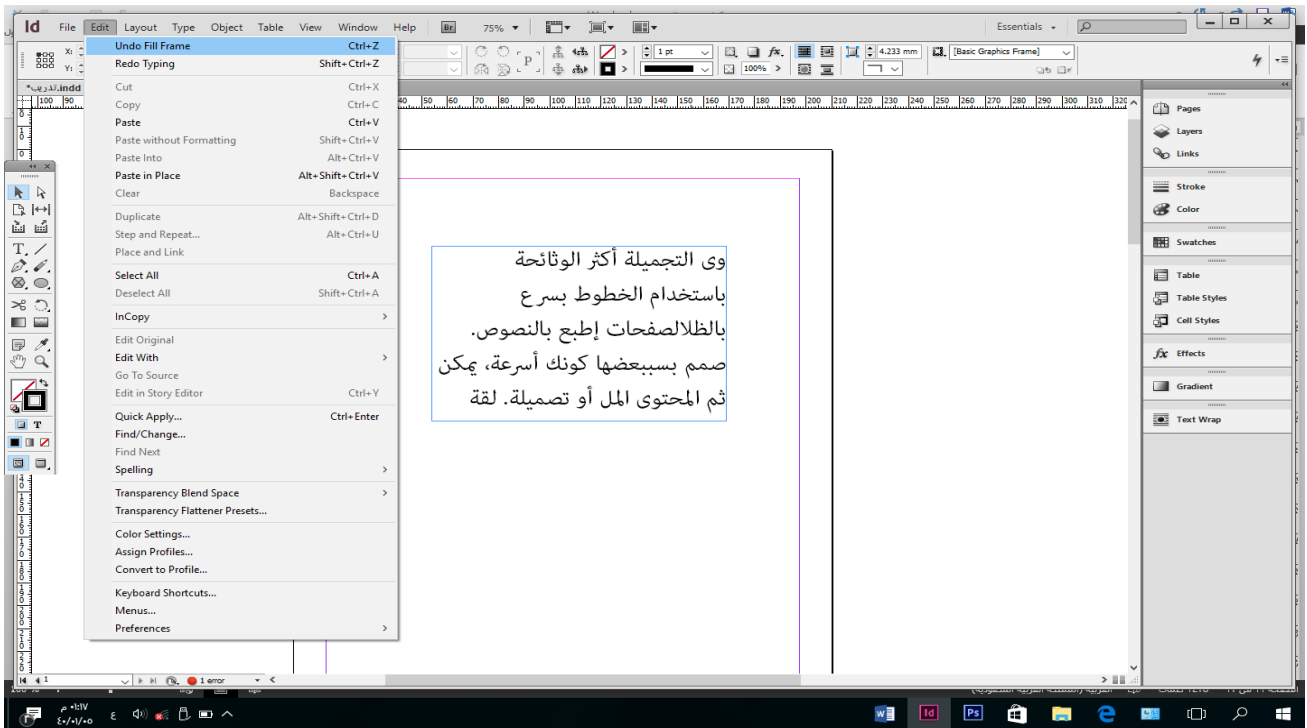
- ولعملية التراجع عن عملية التراجع او الخطوه نحو الامام لدينا طريقتين

الأولى:

ضغط الاختصار من لوحة المفاتيح Shift+Ctrl+z.

الثانية:

النقر على قائمة Edit واختر الامر Redo Typing.



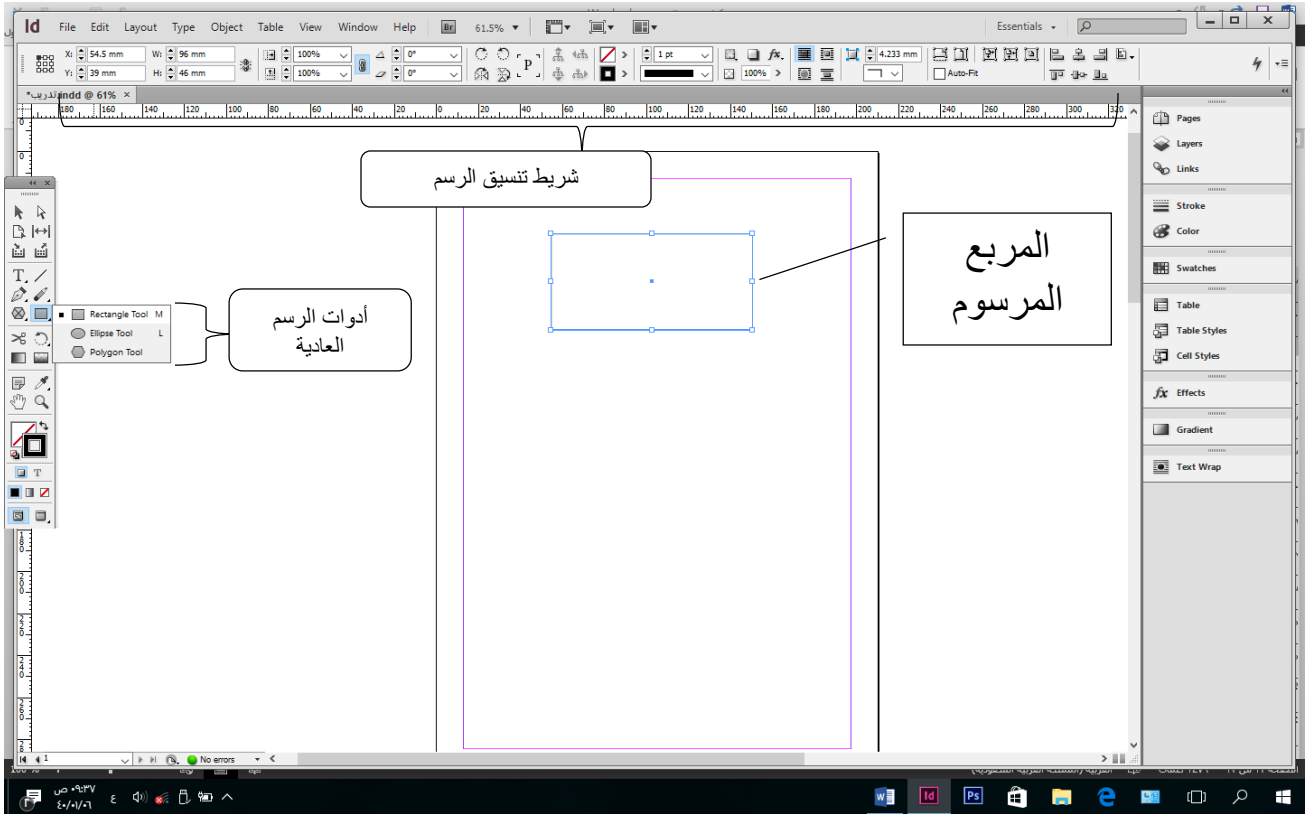
تمرين:

قم بكتابة النص التالي " العلم نور والجهل ظلام " بحيث يكون لون الخط احمر، وحجم الخط ٣٦، ونوع الخط Farsi Simple Tool ومقدار التباعد بين الاسطر بمقدار 55pt، ثم انسخ النص من الصفحة الأولى الى الصفحة الثالثة

رسم الاشكال

في برنامج الانديزاين مجموعة من الأدوات تمكننا من رسم الاشكال العادية والاشكال المنحرفة ومتعددة الزوايا.

- لرسم مربع او دائرة ننقر بالزر الايسر على طرف أداة Rectangle Tool من صندوق الأدوات، ثم ننقل الى الصفحة ونرسم المربع وذلك بالنقر عليه بالماوس بالزر الايسر مع السحب بحجم المساحة التي نريدها للمربع المرسم ثم الإفلات بالماوس.



- عند رسم المربع او أي شكل اخر نجد ظهور تلقائي لشريط أدوات تنسيق المربع اسفل شريط القوائم ومن هذا الشريط ممكن نغير لون التعبئة للمربع ومقدار زوايا المربع وممكن تعديل مقدار الطول والعرض للمربع او الشكل المرسم الخ.



تحريك الاشكال المرسومة

لتحريك الاشكال المرسومة من مكان الى اخر هناك طريقتين

- الطريقة الأولى:

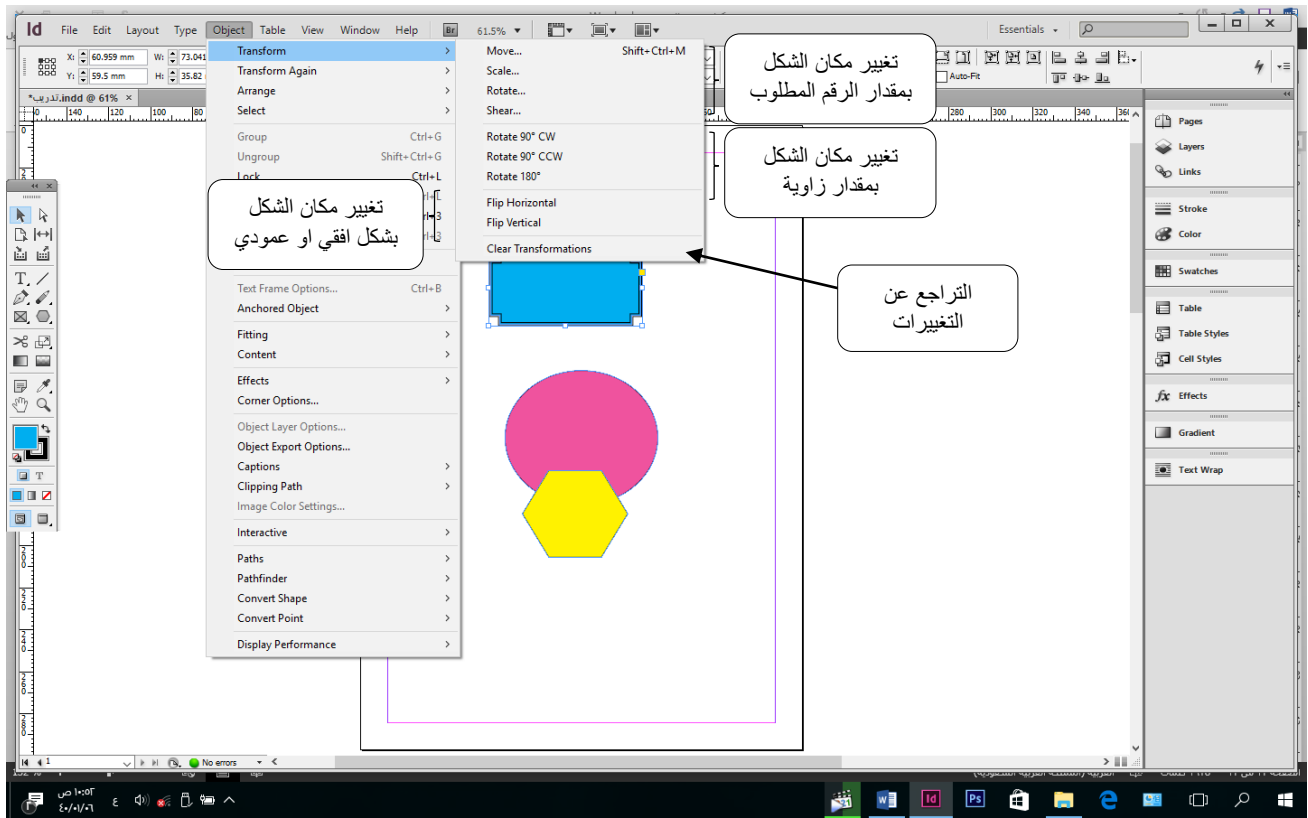
النقر على أداة Selection Tool من صندوق الأدوات، ثم النقر على الشكل بالماوس مع استمرار الضغط والتحريك للوصول الى المكان المطلوب ثم افلات الماوس.

- الطريقة الثانية:

يتم تحريك الاشكال المرسومة من خلال الأوامر الموجودة في قائمة Object، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. تحديد الشكل.

٢. النقر على قائمة Object واختر الامر Transform، ومن القائمة الفرعية المنسدلة اختر احدى الأوامر المطلوبة وهي موضحة في الصورة التالية.



تحريك الاشكال المرسومة الى وراء النص

لاحظ سيدي العزيز انه عند كتابة نص مجاور الى الشكل المرسوم او صورة مدرجة في نفس الصفحة فإننا يمكننا تقديم النص فوق الشكل او جعل الشكل المرسوم او الصورة تغطي على النص المكتوب في الصفحة.

جعل النص فوق الشكل

يتم بالطرق التالية:

• الطريقة الاولى

١. تحديد النص

٢. النقر على قائمة Object واختر الامر arrange ومن القائمة الفرعية المنسدلة اختر الامر

.Bring to front

• الطريقة الثانية

١. تحديد الشكل.

٢. النقر على قائمة Object واختر الامر Arrange ومن القائمة الفرعية المنسدلة اختر الامر

.Send Backward او send back

تحديد الاشكال

هناك طريقتين للتحديد

- الأولى: وهي أكثر شيوعاً وأسرع استخداماً وهي النقر على الشكل مباشرة بالماوس في وضع أداة Selection Tool من صندوق الأدوات.

- الثانية: وهي تستخدم عند وجود عدة اشكال متجاورة ومتراكبة بعضها مع بعض النقر على قائمة Object واختر الامر Selection ومن القائمة الفرعية المنسدلة اختر تحديد الشكل الأعلى او الاسفل

وضع الاشكال كمجموعة Group

نستفيد من هذه الخاصية هي في التعامل مع مجموعة اشكال مرسومة كجزء واحد من حيث عملية النسخ واللصق او عملية تحريك الشكل من مكان الى اخر او عملية تعديل التنسيق.

هناك طريقتين لجعل مجموعة اشكال كمثل واحد:

الأولى: تحديد الاشكال التي نريد جمعها كحزمة واحدة، ثم النقر فوق اداها بالزر الأيمن للماوس ونختار الامر Group.

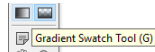
الثانية: تحديد الاشكال التي نريد جمعها كحزمة واحدة، ثم النقر على قائمة Object واختر الامر Group.

ولإجراء فك التجميع للأشكال المجموعة نجري نفس الخطوات السابقة ولكن نغير اختيار الامر (بدل الامر Group نختار الامر Ungroup).

التدرج اللوني

لعمل تدرج لوني للشكل المرسوم يجب اتباع الخطوات التالية:

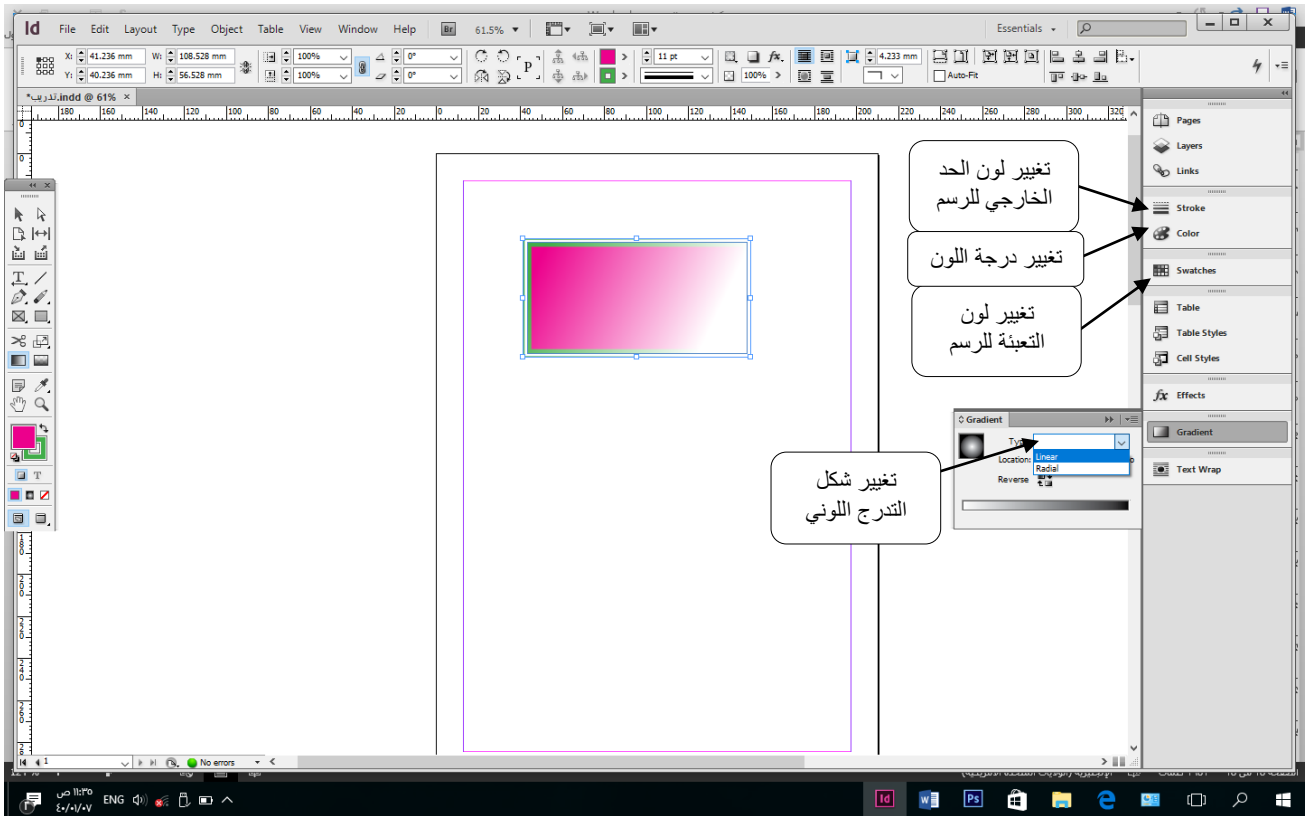
١. رسم الشكل.



٢. اختيار أداة Gradient Swatch من صندوق الأدوات.

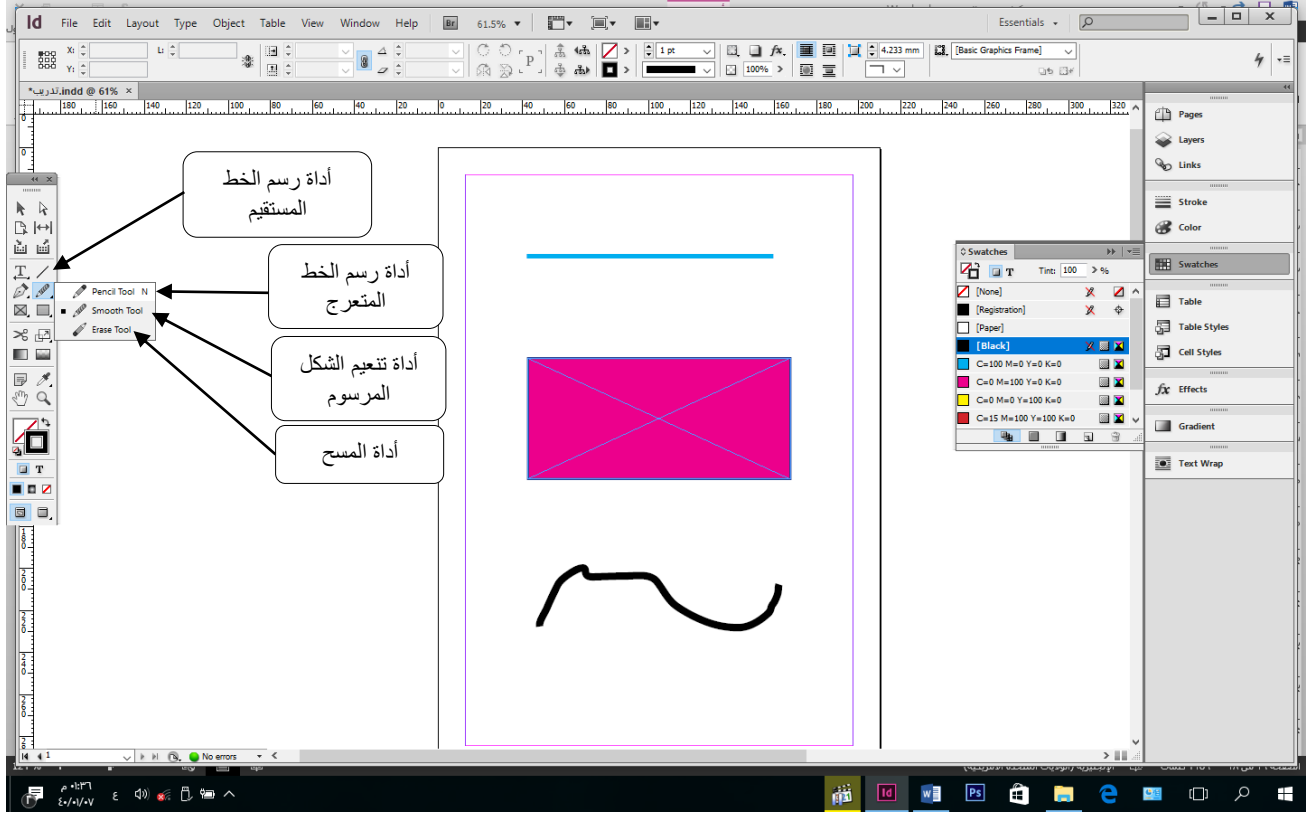
٣. تحريك الأداة اللونية Gradient Swatch في وسط الشكل المرسوم ليعطينا تدرج لوني خليط بين اللون الأبيض والأسود، ولتغيير التدرج اللوني بلون اخر، ننتقل الى المربع اللوني Swatches في الجانب الأيمن للبرنامج ونختار احدى الألوان المعروضة.

شرح الأدوات اللونية في البرنامج:

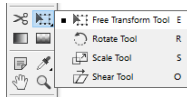


من الادوات العادية في الرسم او البسيطة هناك ايضاً أداة رسم الخط المستقيم Line Tool واداة الفرشاة Pencil Tool وهي تستخدم ايضاً لرسم الخطوط واداة Rectangle Tool.

عند استخدام هذه الأدوات يتم تنسيق الألوان فيها وتغيير نمط ولون الحدود للشكل المرسوم من شريط تنسيق الرسم الظاهر اسفل شريط القوائم ومن مربع الألوان الموجود على يمين البرنامج. في الصورة التالية سيتم إيضاح هذه الأدوات:

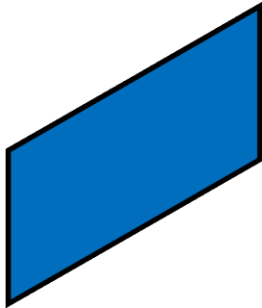


هناك أيضاً أداة أخرى في مربع الأدوات وهي Free Transform Tool وهذه الأداة تستخدم لتغيير اتجاه الشكل أو الصورة والتحكم فيها من حيث الاتجاه وعملية تكبير وتصغير الشكل أو الصورة وهي تستخدم لجميع الأشكال والصور دون استثناء.



تطبيق:

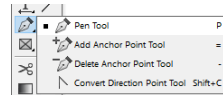
ارسم مربع لون التعبئة ازرق ولون الحد اسود وحجم الحد 5pt ثم طبق عليه أدوات الاستدارة ليكون كالشكل التالي:



رسم الأشكال غير النظامية

الأشكال غير النظامية هي أشكال لها أكثر من أربع زوايا وأشكال منحرفة ولا توجد لها أدوات جاهزة لرسمها في مربع صندوق الأدوات كالمستطيل والمربع والدائرة.

في برنامج الانديزاين نمتلك أداة تسمى (أداة بن تول) Pen Tool لرسم الأشكال بحسب المطلوب لوضع التصميم وبحسب مخيلة المصمم وهذه الأداة موجودة ضمن الأدوات الموجودة في مربع صندوق الأدوات.

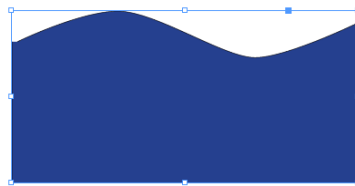


نجد ان أداة Pen Tool تحوي أربع أدوات تابعة لها وكل أداة لها مهمة خاصة وهي عبارة عن أداة مكملة للأداة الأولى Pen Tool التي تقوم بإنشاء النقاط وإنشاء الرسم وسنقوم شرحها كلاً على حدة بشكل مبسط.

- Pen Tool هذه الأداة تستخدم لوضع النقاط وإنشاء الرسم.
- Add Anchor Point Tool هذه الأداة تستخدم لإضافة نقطة بعد اكتمال الرسم.
- Delete Anchor Point Tool هذه الأداة تستخدم لحذف نقطة بعد اكتمال الرسم.
- Convert Direction Point Tool هذه الأداة تستخدم لتغيير حدة الزوايا للرسم ووضع الزوايا كالمنحنيات والاقواس.

تطبيق:

قم برسم الشكل التالي باستخدام أداة Pen Tool.



تمرين الواجب:

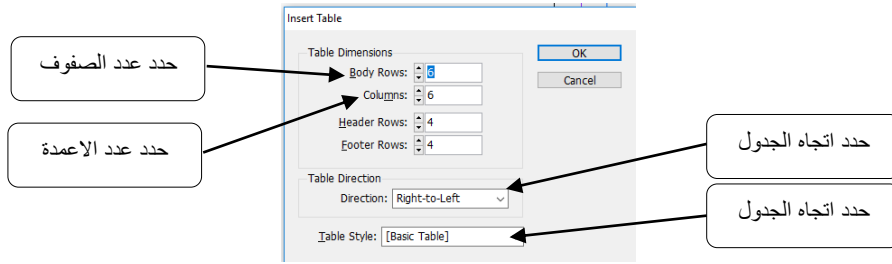
باستخدام أداة Pen Tool ارسم الشكل التالي:



تصميم الجداول Table

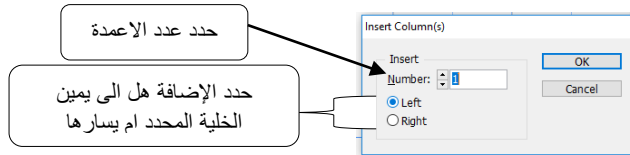
لتصميم جدول هناك مجموعة من الخطوات التي يجب العمل بها وهي:

1. إنشاء مربع نص.
2. النقر داخل مربع النص، ثم النقر على قائمة Table واختار الامر Insert Table.
3. يظهر مربع حوار حدد فيه عدد الاعمدة وعدد الصفوف ثم انقر على زر Ok.



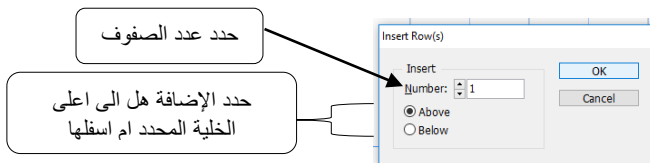
إضافة عمود Colum

1. النقر في احدى خلايا الجدول الذي نريد إضافة عمود الى جانبه.
2. النقر على قائمة Table ثم اختار الامر Insert.
3. تظهر قائمة منسدلة اختر منها عمود Colum.
4. يظهر مربع حدد فيه عدد الاعمدة واتجاه اضافتها (هل الى يمين الخلية المحددة او الى يسارها)، ثم النقر على زر Ok.



إضافة صف Row

1. النقر في احدى خلايا الجدول الذي نريد إضافة عمود الى جانبه.
2. النقر على قائمة Table ثم اختار الامر Insert.
3. تظهر قائمة منسدلة اختر منها عمود Row.
4. يظهر مربع حدد فيه عدد الاعمدة واتجاه اضافتها (هل الى اسفل الخلية المحددة ام الى اعلى)، ثم النقر على زر Ok.



حذف جدول Table

١. النقر على احدى خلايا الجدول.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Delete.
٣. تظهر قائمة منسدلة اختر منها Table.

حذف عمود Colum

١. النقر على احدى خلايا العمود المراد حذفه.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Delete.
٣. تظهر قائمة منسدلة اختر منها Colum.

حذف صف Row

١. النقر على احدى خلايا الصف المراد حذفه.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Delete.
٣. تظهر قائمة منسدلة اختر منها Row.

تحديد جدول Table

١. النقر على احدى خلايا الجدول.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Select.
٣. تظهر قائمة منسدلة اختر منها Table.

تحديد عمود Colum

١. النقر على احدى خلايا العمود المراد تحديده.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Select.
٣. تظهر قائمة منسدلة اختر منها Colum.

تحديد صف Row

١. النقر على احدى خلايا الصف المراد تحديده.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Select.
٣. تظهر قائمة منسدلة اختر منها Row.

تقسيم الخلية Cell بشكل عمودي

١. النقر على الخلية المراد تقسيمها.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Split Cell Horizontally.

تقسيم الخلية Cell بشكل افقي

١. النقر على الخلية المراد تقسيمها.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Split Cell Vertically.

دمج الخلايا Cells

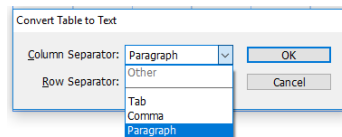
١. تظليل الخلايا المراد دمجها.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Merge Cells.

التراجع عن دمج الخلايا Cells

١. تظليل الخلايا المراد دمجها.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Unmerge Cells.

تحويل الجدول الى مربع نص

١. النقر في احدى خلايا الجدول.
٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Convert Table to Text
٣. يظهر مربع حوار حدد فيه الخاصية Paragraph ليتم تحويل النص كفقرات.



تحويل النص الى جدول

لتحويل نص عادي الى جدول لابد في البداية ان نكتب النص ونضع بين الكلمات المكتوبة فراغ او فواصل وان يكون كتابة النص اقرب لوضعها في جدول، ولعمل ذلك نتبع الخطوات التالية:

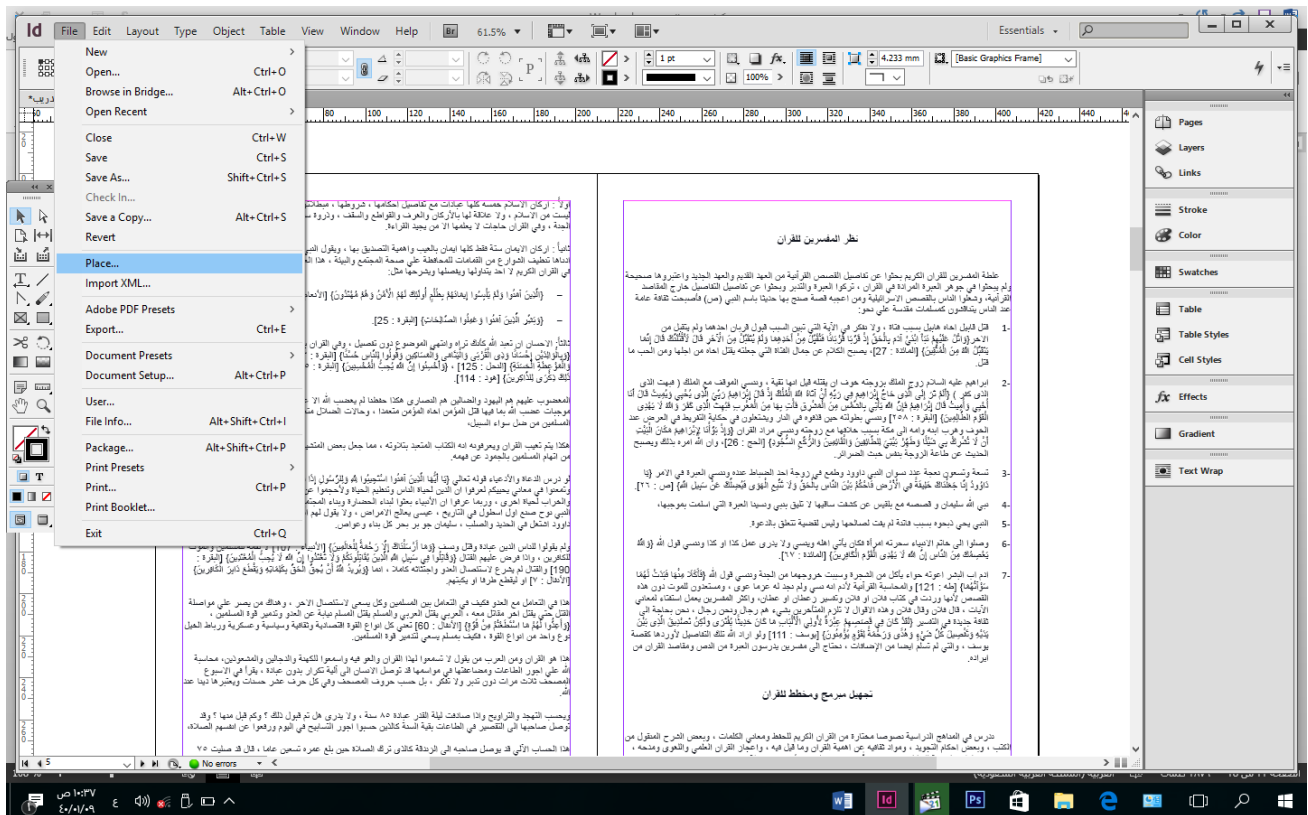
١. النقر في احدى خلايا الجدول.
 ٢. النقر على قائمة Table واختر الامر Convert Text to Table
- يظهر مربع حوار حدد فيه الخاصية Paragraph ليتم تحويل النص كفقرات.

كيفية تصميم الصحف والمجلات

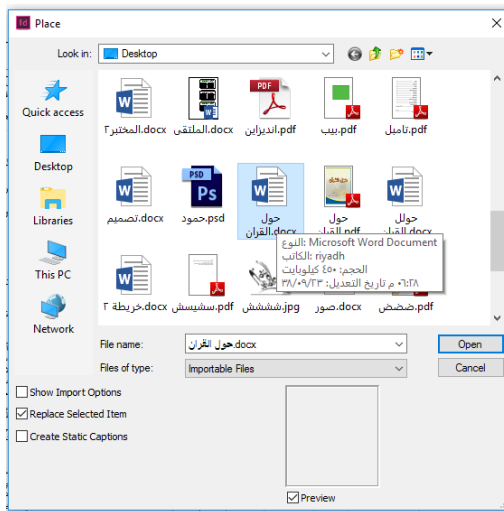
قبل كل شيء لابد ان تعرف ان مهمة المصمم هي جمع النصوص والصور واستدعائها الى برنامج الانديزاين، فهو ليس طباعاً، وانما يقوم بعملية تصميم الصفحة بعد تجهيز النص وتحضير الصور المطلوبة في التصميم، لذا لابد من معرفة ادراج النصوص والصور من مصادر خارج البرنامج.

ادراج نص من ملف Word

لإدراج النص من برنامج الWord او صفحات HTML، من قائمة File اختر الامر Place.



يظهر مربع حوار تصفح الملفات المخزنة في الكمبيوتر، حدد الملف المراد ادراجه واضغط على زر Open.



- بعد اختيار الملف والضغط على زر Open، نضغط على زر Shift من لوحة المفاتيح وننقر على زر الماوس في الصفحة لكي يتم ادراج النص الموجود على ملف الWord الى صفحة الانديزاين بشكل كامل.
- اذا لم نضغط زر Shift سيتم ادراج النص الى الصفحة الأولى للبرنامج ويختفي بقية النص الموجود على ملف الWord.

- بعد إدراج النص من ملف الWord يتم تنسيق النص من شريط أدوات التنسيق الظاهر اسفل شريط القوائم كما يتم تنسيق أي نص تمت كتابته ببرنامج الانديزاين بواسطة أدوات كتابة النص Text Tool الموجودة في صندوق الأدوات والتي تم شرحها سابقاً.

تقسيم الصفحة الى اعمدة

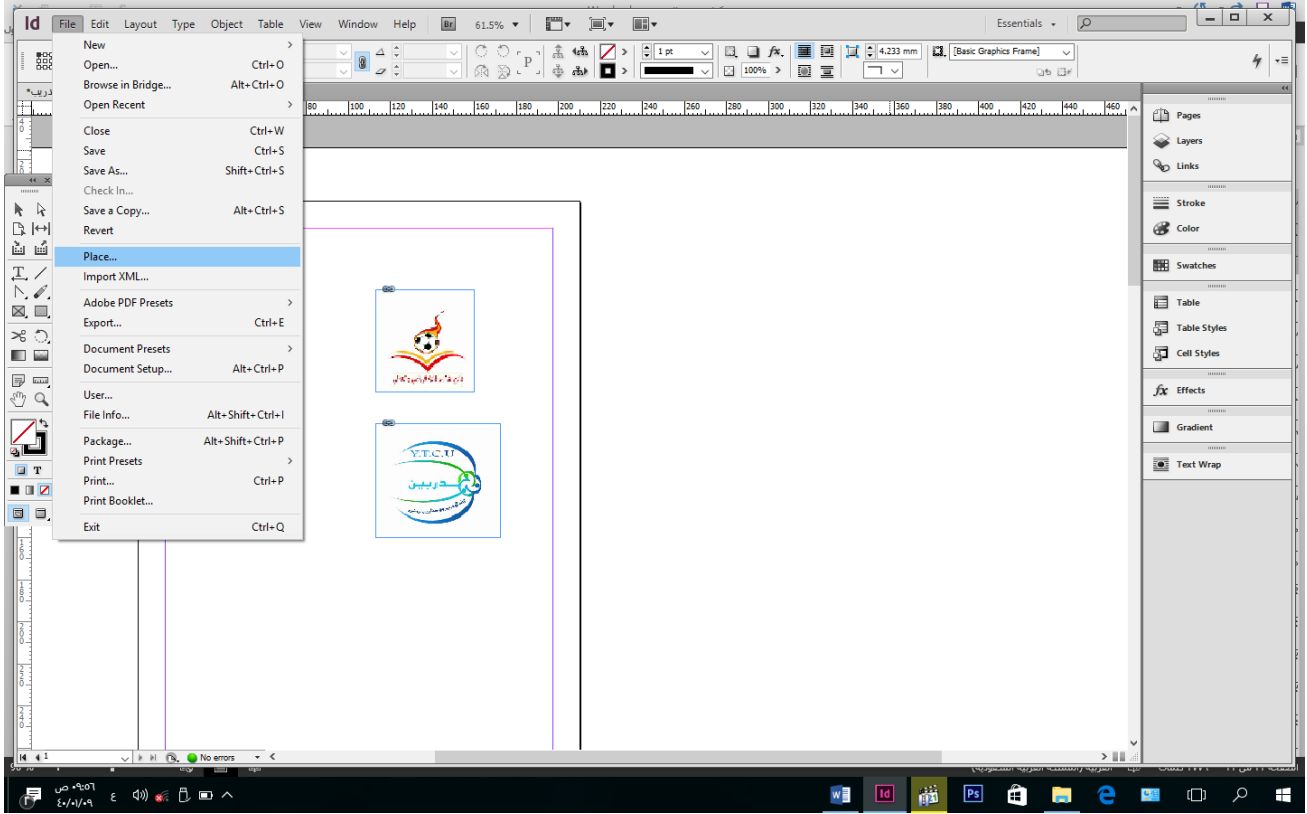
تقسيم الصفحة الى اعمدة نحتاج هذه الخطوة عند تصميم الصحف والمجلات حيث اننا لا يمكن ان نكتب مقالات الصحيفة الا في شكل الاعمدة وبعد تقسيم الصفحة لكي تظهر بشكل لائق. ولعمل تقسيم للصفحة نتبع الخطوات التالية:

1. النقر داخل مربع النص.
2. النقر على قائمة Type واختر الامر Text Frame.
3. يظهر مربع نحدد فيه عدد الاعمدة المطلوبة للصفحة وعرض الاعمدة ومقدار المسافة الفاصلة بين كل عمود واخر ثم الضغط على زر Ok.

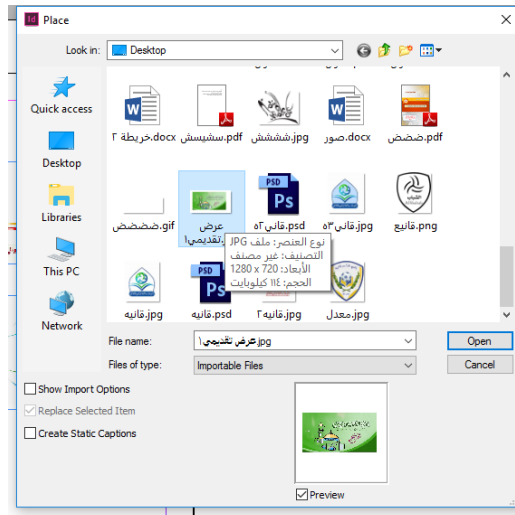


إدراج صورة

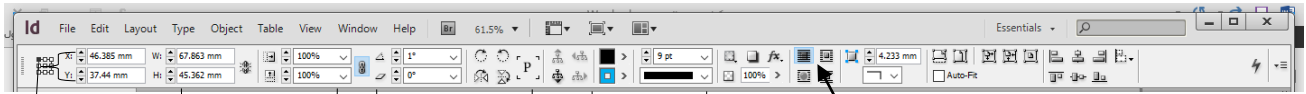
إدراج صورة تجري نفس عملية ادراج نص من ملف، من قائمة File اختر الامر Place.



يظهر مربع حوار تصفح الصورة المخزنة في الكمبيوتر ثم حددها واضغط على زر Open.



عند ادراج صورة على الصفحة يظهر شريط تنسيق الصورة تلقائياً أسفل شريط القوائم وبه مجموعة من الأدوات التي تعمل على تنسيق الصورة من حيث موقعها في الصفحة واتجاه الصورة ولون حدود الصورة وخصائص تنسيق الصورة بين النصوص.

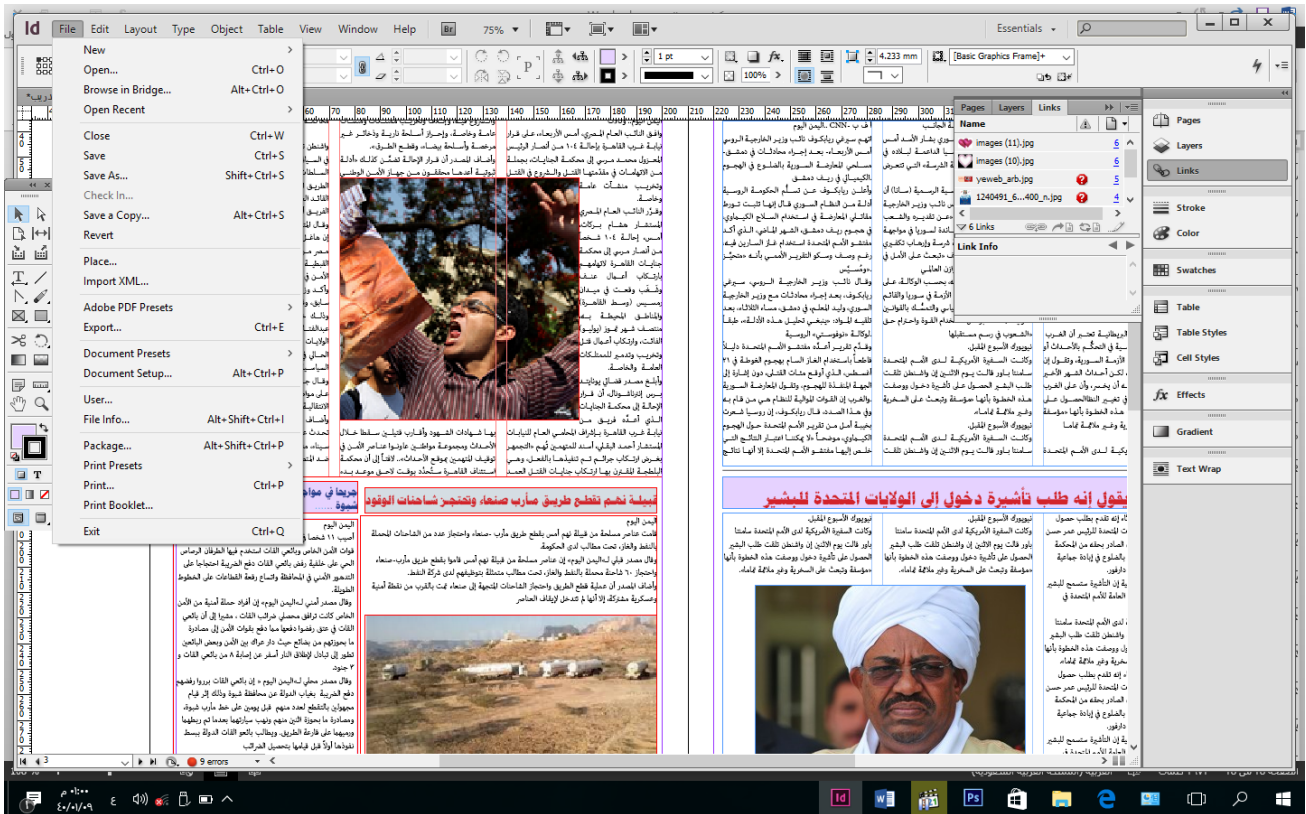


- تغيير موقع الصورة في الصفحة
- تغيير حجم الصورة
- تغيير اتجاه الصورة
- تغيير حدود الصورة
- تنسيق الصورة بين النصوص وتستخدم عند ادراج صورة بين فقرات النص
- لعمل ترتيب للصور وتستخدم عند تظليل أكثر من صورة في الصفحة

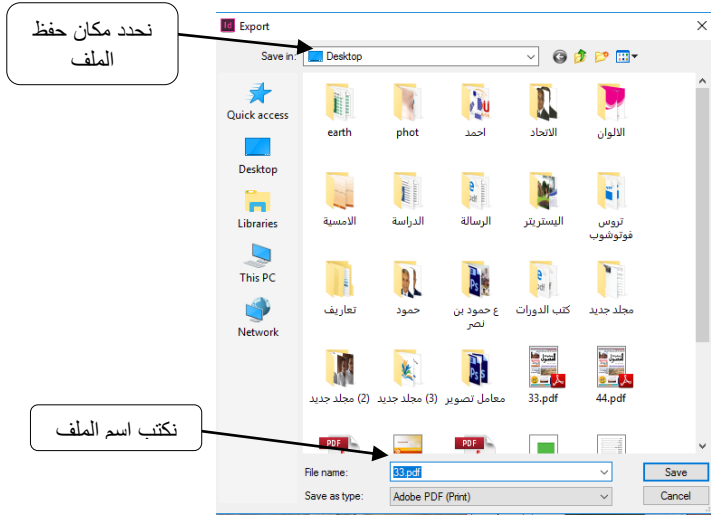
حفظ الملف بصيغة Pdf

يتم حفظ الملف بصيغة Pdf العادية بالشكل التالي:

١- النقر على قائمة File ملف واختر الامر Export.



٢- يظهر مربع حوار باسم Export نحدد فيه اسم الملف ومكان حفظ الملف، ثم الضغط على زر Save.

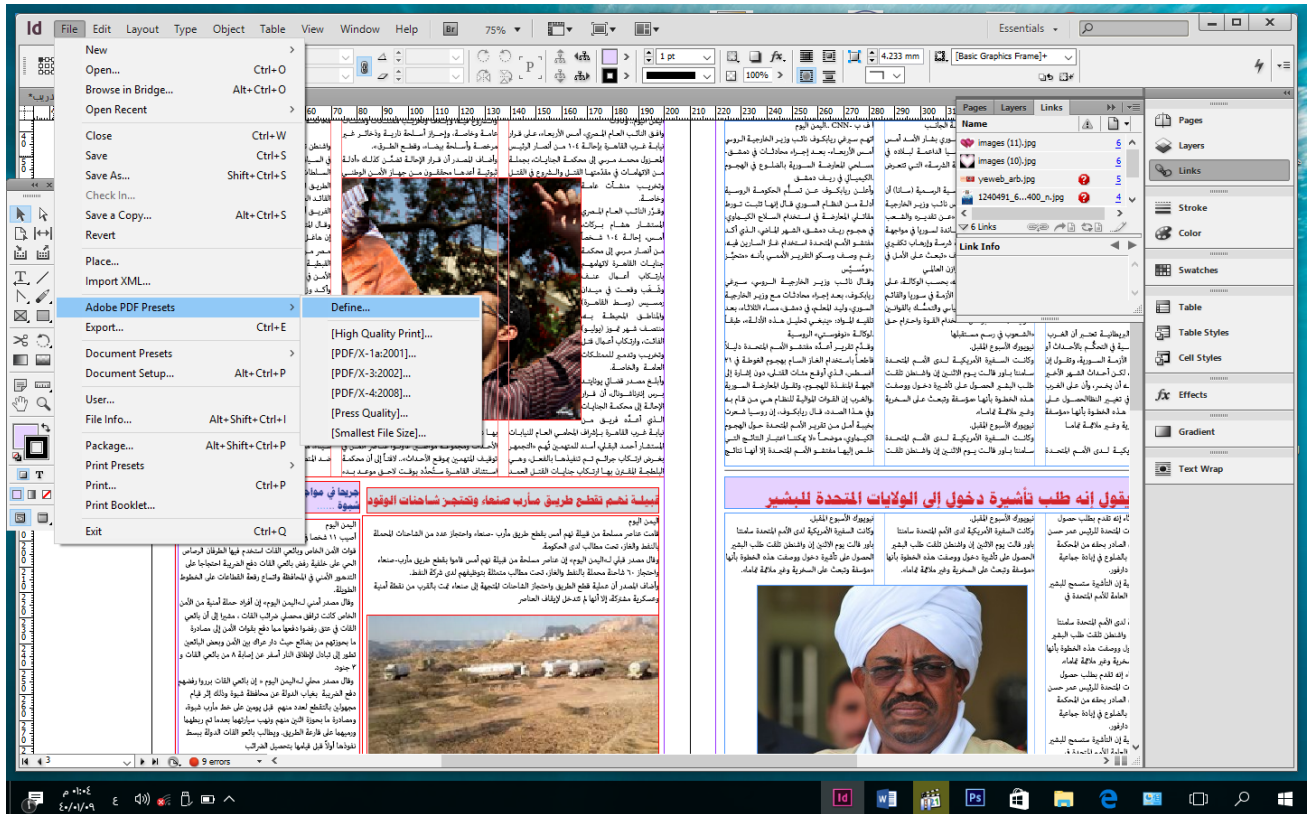


حفظ الملف بصيغة تناسب مطابع الاوفس

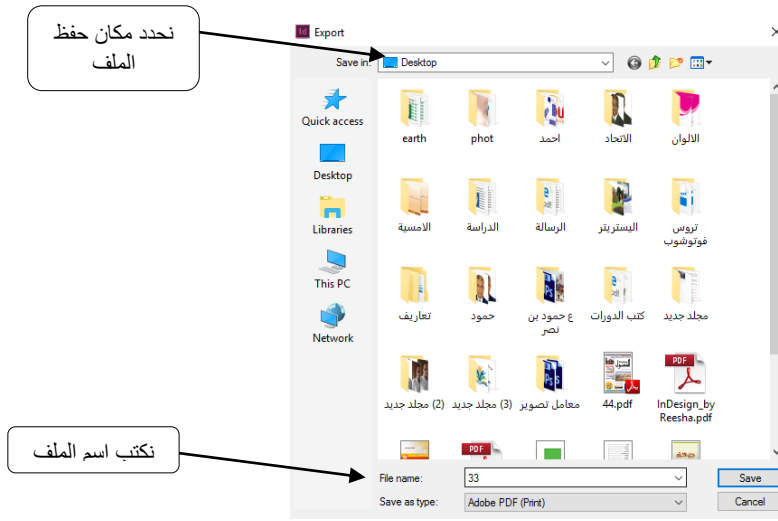
طريقة حفظ الملف بما يتناسب مع مطابع الاوفس هي نفس طريقة حفظه بصيغة ال Pdf ولكن يمكن فيها ان نغير بعض الخصائص بما يتطلب مع المطابع اختيار دقة ونوعية الحفظ وتتم بالخطوات التالية:

١- النقر على قائمة File واختار الامر Adobe Pdf Present.

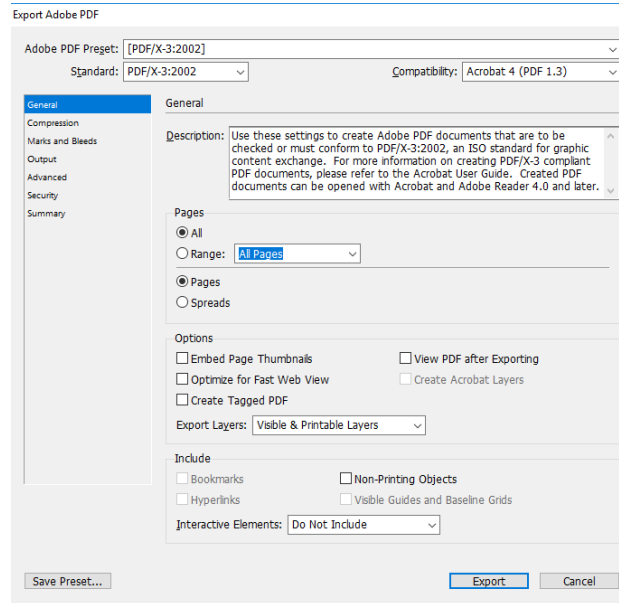
٢- تظهر قائمة فرعية منسدلة نحدد فيها نوع الطباعة وجودتها.



٣- يظهر مربع حوار باسم Export نحدد فيه اسم الملف ومكان حفظ الملف على الجهاز، ثم النقر على زر Save.



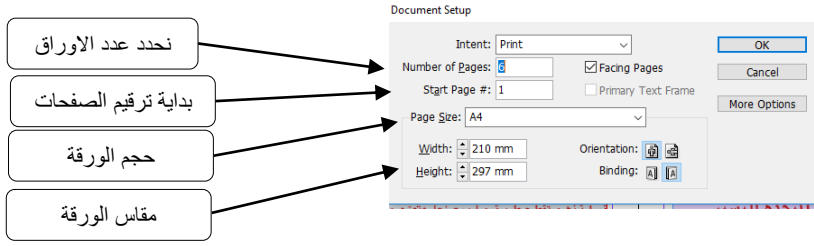
عند اختيار الامر Define من القائمة المنسدلة في الخطوة رقم ٢ من حفظ الملف بطريقة الطابعات يظهر المربع التالي:



تعديل خاصية الملف

عند الاحتياج لتعديل الملف من حيث حجم الأوراق واتجاهها بعد اكمال التصميم يتم بالشكل التالي:

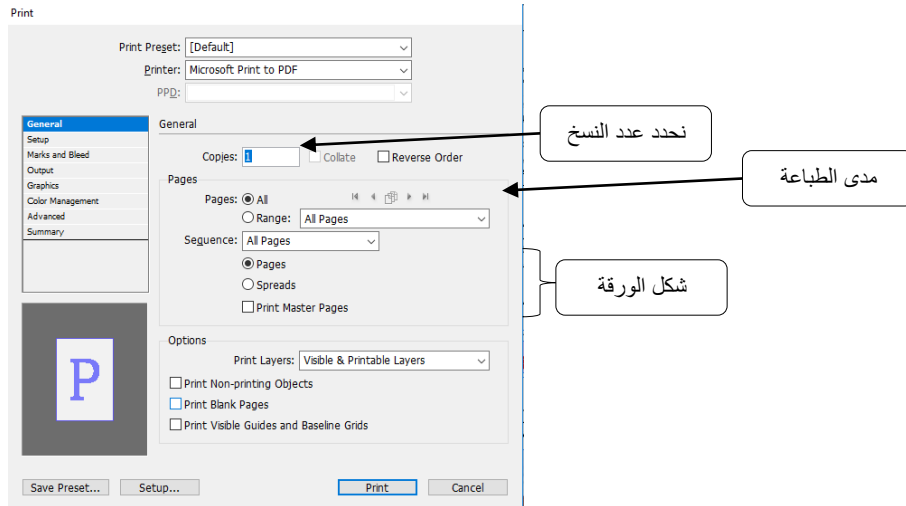
- ١- النقر على قائمة الامر Document Setup.
- ٢- يظهر مربع حوار ومنه ممكن تغيير حجم الأوراق واتجاهها بحسب الاحتياج.



طباعة ملف

لطباعة الملف يتم العمل بالخطوات التالية:

- ١- النقر على قائمة File واختار الامر Print.
- ٢- يظهر مربع حوار باسم print نحدد فيه اسم الطابعة وعدد الأوراق التي نريد إخراجها وعدد النسخ....



الختام

تم إكمال المادة التدريسية بعون الله
وتوفيقه، ونأمل ان تنال إعجاب كل
القراء والمتدربين وأن ينالوا الاستفادة
المطلوبة لديهم، وان تكون عوناً لهم في
صقل مهاراتهم وتنميتها
ودمتم بخير.....

للتواصل:

بريد: riyadhmonassar@gmail.com

موبايل: ٠٠٩٦٧٧٧٤٠٤٨٣٧٣

المحتويات

٢	تعريف البرنامج.....
٢	الأهداف.....
٢	الجمهور المستهدف.....
٣	بيئة البرنامج.....
٧	تكبير وتصغير الصفحات.....
٨	كتابة النصوص.....
١١	عملية تحديد النص.....
١١	عملية النسخ للنص.....
١١	عملية القص للنص.....
١٢	عملية حذف النص.....
١٢	إقفال مربع النص.....
١٢	تظليل الصفحة بشكل كامل:.....
١٢	لعملية إخفاء النص او إخفاء شكل.....
١٣	لتعبئة مربع النص بنصوص بتاع البرنامج.....
١٣	إدراج الرموز والاحرف الخاصة.....
١٤	التراجع عن عملية.....
١٥	رسم الاشكال.....
١٦	تحريك الاشكال المرسومة.....
١٧	تحريك الاشكال المرسومة الى وراء النص.....
١٧	جعل النص فوق الشكل.....
١٧	تحديد الاشكال.....
١٧	وضع الاشكل كمجموعة Group.....
١٨	التدرج اللوني.....
٢٠	رسم الاشكال غير النظامية.....
٢١	تصميم الجداول Table.....
٢١	إضافة عمود Colum.....
٢١	إضافة صف Row.....

٢٢	حذف جدول Table
٢٢	حذف عمود Colum
٢٢	حذف صف Row
٢٢	تحديد جدول Table
٢٢	تحديد عمود Colum
٢٢	تحديد صف Row
٢٣	تقسيم الخلية Cell بشكل عمودي
٢٣	تقسيم الخلية Cell بشكل افقي
٢٣	دمج الخلايا Cells
٢٣	التراجع عن دمج الخلايا Cells
٢٣	تحويل الجدول الى مربع نص
٢٣	تحويل النص الى جدول
٢٤	كيفية تصميم الصحف والمجلات
٢٤	ادراج نص من ملف Word
٢٥	تقسيم الصفحة الى أعمدة
٢٧	حفظ الملف بصيغة Pdf
٢٨	حفظ الملف بصيغة تناسب مطابع الاوفس
٢٩	تعديل خاصية الملف
٣٠	طباعة ملف